

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 2.300**

**Superficie al pubblico: 50 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 12 h** (di cui **6,5 h** al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): **1** operatori pari a FTE <sup>1</sup> **0,42**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **6.336**

**N. periodici correnti: 0** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **127** documenti

**N. iscritti attivi: 270**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **915**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **75**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **173**

**Spese di funzionamento** (correnti): **8.750,00 €** (stima)

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall' *Associazione Italiana Biblioteche* (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	BOVEGNO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	<b>mq 0,22</b>	mq 0,32	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,22</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	<b>8,7</b>	14,3	21,0	49,2	18	40-60	<b>7,67</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	<b>0,37</b>	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,36</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>3,80</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	<b>3,39</b>	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,75</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	<b>76</b>	122	185	464	100	da 200 a 250	<b>55</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	<b>13%</b>	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>11,74%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	<b>0,65</b>	1,05	1,57	4,47	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>0,5</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	<b>0,28</b>	0,42	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,2</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	<b>6,03</b>	7,93	10,01	22,29			<b>3,39</b>

<sup>1</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento nella nuova sede, previsto il riassetto fisico per il 2007 e l'avvio del riordinamento. Necessità di adeguamento locali.

### **Sezione di deposito:**

necessità di un riassetto fisico e la predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Necessità di adeguamento locali.

### **Archivio corrente:**

in corso la predisposizione del Manuale di gestione del protocollo informatico.

In evidenza: a seguito del riordinamento e dell'inventariazione con la finalità di rispettare l'organicità e la completezza del fondo comunale sarà possibile di richiedere la riconsegna della documentazione risalente al secolo XIX depositata in passato presso l'Archivio di Stato di Brescia.

Coordinamento per progetto Centro di Documentazione.

**Referente d'archivio:** attivo.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

Non sono previste variazioni

### **Patrimonio:**

Nel 2006 è stata completata la catalogazione del patrimonio librario pregresso da parte del Centro Operativo del Sistema.

### **Acquisti:**

La biblioteca aderisce all'iniziativa del Sistema Bibliotecario Valle Trompia riguardo all'acquisto centralizzato per tutta la quota riservata all'acquisto dei documenti. Pertanto la biblioteca di Bovegno acquisterà mediante acquisto centralizzato sia materiale di narrativa che di saggistica, sia per adulti che per bambini e ragazzi.

### **Personale:**

Non si prevedono variazioni.

**Orari:**

Non si prevede ampliamento dell'attuale orario.

**Automazione e servizi multimediali:**

La biblioteca è dotata di un computer con stampante e accesso a Internet (ISDN), riservato al personale. Si auspica l'attivazione di una postazione per l'utenza per la consultazione dell'OPAC e dotata di pacchetto di programmi per la produttività individuale.

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Bovegno viene servita dal prestito interbibliotecario ogni giovedì pomeriggio. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

I libri maggiormente richiesti e prestati dalla biblioteca di Bovegno riguardano la narrativa.

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione a breve.

**Promozione:**Visite guidate in biblioteca

Si continueranno ad organizzare visite in biblioteca rivolte a bambini delle scuole materne e delle classi 1e elementari ed a ragazzi della scuola media, con l'obiettivo principale di far acquisire loro familiarità con l'ambiente biblioteca e conoscenza dei servizi che essa offre. Si punta ad attivare una collaborazione con i docenti e ad ottenere una partecipazione attiva dei bambini attraverso l'utilizzo del materiale librario a fini di gioco, ricerca, attività ricreative.

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**▪ Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Le attività di promozione sopra indicate verranno attuate nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale e della Comunità Montana.

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 7.497**

**Superficie al pubblico: 225 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 27 h** (di cui **4 h** al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): **3 operatori** pari a FTE <sup>2</sup> **2,42**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **20.361**

**N. periodici correnti: 19** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **1.617** documenti

**N. iscritti attivi: 1.468**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **19.952**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **1.458**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **3.269**

**Spese di funzionamento** (correnti): **131.453,00 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	BOVEZZO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
<b>I. di Superficie</b> (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	<b>mq 0,32</b>	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,30</b>
<b>I. di Apertura</b> (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	21,0	<b>49,2</b>	18	40-60	<b>24,33</b>
<b>I. di Dotazione personale</b> (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,64</b>
<b>I. di Spesa (€)</b> (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	10,73	<b>49,24</b>	7,75	12,91-18,08	<b>17,53*</b>
<b>I. di Dotazione documentaria</b> (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	<b>3,39</b>	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,72</b>
<b>I. di Dotazione periodici</b> (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	<b>2,75</b>	20,83		da 10 a 15	<b>2,53</b>
<b>I. di Incremento dot. documentaria</b> (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	<b>464</b>	100	da 200 a 250	<b>215,69</b>
<b>I. di Impatto</b> (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	17%	<b>39%</b>	10%	dal 25 al 40%	<b>19,58%</b>
<b>I. di Prestito</b> (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>3,10</b>
<b>I. di Circolazione</b> (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	0,58	<b>1,84</b>		da 0,7 a 1,5	<b>1,05</b>
<b>I. di Fidelizzazione</b> (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>13,59</b>

<sup>2</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

\*NOTA: notevole è l'incidenza delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria perché comprensiva della quota per il centro civico ed il rifacimento del tetto; nella norma le spese per il personale, gli acquisti e la promozione

## **2. Archivio**

Il comune di Bovezzo ha approvato in seduta del Consiglio comunale il nuovo Regolamento generale dell'archivio. L'Ente è convenzionato con il Sistema bibliotecario e archivistico della Comunità montana di Valle Trompia.

### **Sezione storica:**

avvenuto riordinamento ed inventariazione, prevista la condizionatura finale per il 2007.

### **Sezione di deposito:**

avvenuto il riassetto fisico, in uso per la gestione un elenco di consistenza periodicamente aggiornato.

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## **3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio**

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librarie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## **4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario**

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

La sede è di 225 mq alla quale è stata aggiunta una sala da adibire allo studio individuale. Viene riproposto il progetto, non realizzato nel triennio precedente, di ampliare la biblioteca anche nell'atrio sottostante dell'edificio.

Nel corso del 2007 si intende provvedere alla riorganizzazione delle aree adibite al prestito, attualmente in condizioni precarie. In particolare si prevede l'acquisto di un banco prestito, di una nuova scrivania e di scaffalature idonee per la gestione del prestito interbibliotecario.

Nel corso del 2008 si prevede di attrezzare con scaffalature la stanza sopra la biblioteca per trasformarla in deposito librario e di acquistare di nuove scaffalature da aggiungere a quelle esistenti per rispondere alle crescenti necessità imposte dall'incremento del patrimonio. Sempre entro la fine del 2008 si prevede di attivare postazioni multimediali presso la sala studio adulti.

**Patrimonio:**

nel 2006 è stata ultimata la catalogazione del patrimonio librario pregresso da parte del Centro Operativo del Sistema.

Nel corso del triennio è prevista la catalogazione del materiale multimediale pregresso. Ogni anno si provvederà allo scarto inventariale.

Entro la fine del 2007 è previsto il completamento del lavoro di ricollocazione e rietichettatura del patrimonio bambini e ragazzi.

**Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario**

Per il 2007 la cifra stanziata per l'acquisto di materiale documentario è di € 12.000,00, di cui € 3.800,00 destinati all'acquisto centralizzato. Per il 2008 la cifra prevista per l'acquisto di materiale documentario è di € 13.000,00 e per il 2009 di €14.000,00.

Si prevede acquistare di oltre alle novità librarie anche i classici (per colmare evidenti lacune del patrimonio), i libri sul cinema che fanno parte della nostra specializzazione ed i libri delle bibliografie di Nati Per Leggere (NPL) e verranno prese in considerazione le richieste che di volta in volta verranno fatte dagli utenti.

**Personale:**

attualmente il personale di ruolo della Biblioteca è costituito da 2 unità (entrambe a 36 ore): n. 1 Assistente biblioteca Cat. C e n. 1 Applicato Amministrativo Cat. B. Il costo previsto per tale personale è di circa € 60.000,00 annui.

E' inoltre presente 1 operatore qualificato a 14 ore settimanali (dipendente Cooperativa 020): il costo per tale personale è di € 8000,00 (compresi nel capitolo Promozione alla lettura)

Dal 21 marzo 2007 il Sistema supporta il servizio con 1 ulteriore operatore qualificato a 12 ore settimanali (dipendente CIVITAS s.r.l.).

Per il 2008 è intenzione dell'ente comunale integrare di 6 ore (incremento da 12 a 18 ore) l'intervento del personale CIVITAS.

**Orari:**

per il 2007 non sono previste variazioni.

A partire dal 2008 è previsto un incremento complessivo di 7 ore con l'ampliamento dell'orario di apertura del martedì e giovedì dalle 9 alle 12 (anziché dalle 10 alle 12 come attualmente è) e l'introduzione dell'apertura del mercoledì dalle 9 alle 12

**Automazione e servizi multimediali:**

le postazioni riservate al personale, dotate di accesso ad Internet con linea ADSL sono 2.

I PC agli utenti sono due, dotati di connessione Internet, ma necessitano di revisione e aggiornamento. La biblioteca è inoltre dotata di 1 scanner, 1 stampante laser e 2 lettori ottici che dovranno essere mantenuti in efficienza.

Nel 2008 è prevista l'acquisizione di un ulteriore PC per gli operatori per un costo di circa € 1.000,00.

Tutto il materiale documentario è stato etichettato con codici a barre che consentono il prestito automatizzato mediante lettori ottici.

Si evidenzia la necessità dell'introduzione di un software per la gestione degli accessi ad Internet da parte dell'utenza.

**Prestito:**

grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Bovezzo viene servita dal prestito interbibliotecario. Il servizio di prestito interbibliotecario è sempre più utilizzato dagli utenti. Le maggiori richieste vengono fatte dai lettori adulti e spaziano in tutte le classi della CDD anche se i libri più richiesti rimangono quelli della classe 800.

Nel triennio si prevede di far largo uso di questo servizio, in attesa di colmare alcune lacune del patrimonio documentario della biblioteca.

Il patrimonio è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia. La biblioteca effettua e richiede prestiti interbibliotecari anche a biblioteche aderenti a SBN.

Per effettuare i prestiti si utilizzano lettori ottici.

**Promozione:**

per il 2007 la spesa prevista per questo settore sarà di 12000,00 €. Le iniziative riguarderanno principalmente:

- affidamento incarico alla cooperativa Colibrì per personale adibito alla promozione della lettura e della biblioteca
- il progetto NPL (con dono un libro ai nuovi nati)
- animazione presso il consultorio ASL in collaborazione con la biblioteca di Concesio
- Festa della biblioteca
- gara di lettura organizzata in collaborazione con la locale scuola elementare

Altre iniziative potranno essere attivate non appena sarà verificato se nella cifra a disposizione sarà o meno compresa la stampa di un libro sull'arte di Bovezzo  
Per il 2008 la spesa prevista per la promozione è di € 13.000,00, per il 2009 di € 14.000,00

**Formazione e aggiornamento del personale:**

per l'aggiornamento si terranno presenti le proposte che di anno in anno verranno avanzate dal Sistema e dalla Provincia di Brescia, garantendo la partecipazione del personale agli incontri programmati

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indicano i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**▪ Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Le attività sopra indicate verranno attuate nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale e della Comunità Montana.

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 652**

**Superficie al pubblico: 30 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 5 h** (di cui 0 h al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): N. 1 operatori pari a **0,16 FTE**<sup>3</sup>

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **2.222**

**N. periodici correnti:** N. 0 testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **49**

**N. iscritti attivi: 70**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **718**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **0**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **381**

**Spese di funzionamento** (correnti): **€ 3.211,00**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	BRIONE 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	<b>mq 0,50</b>	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,46</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	<b>8,7</b>	14,3	21,0	49,2	18	40-60	<b>5,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,49</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	<b>5,44</b>	7,69	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>4,92</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	3,39	<b>41,76</b>	1	da 2 a 3	<b>3,41</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	<b>76</b>	122	185	464	100	da 200 a 250	<b>75</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	<b>13%</b>	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>10,74%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,7</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	<b>0,42</b>	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,3</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>10,31</b>

<sup>3</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto riordinamento, inventariazione e condizionatura finale.

### **Sezione di deposito:**

necessità di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Necessità di adeguamento locali.

### **Archivio corrente:**

trasmissione dati e informazioni per la predisposizione del Manuale di gestione del protocollo informatico, in attesa di riscontro.

### **Referente d'archivio:**

segnalato.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

non si prevedono variazioni

### **Patrimonio e Acquisti:**

dal 2007 è previsto un lieve aumento quota annuale destinata all'incremento documentario (€ 400,00 anziché 300,00). Nel corso del triennio è prevista la catalogazione del patrimonio documentario a cura del Centro Operativo di Sistema.

### **Personale:**

non si prevedono variazioni

### **Orari:**

non si prevedono variazioni

### **Automazione e servizi multimediali:**

ordinaria manutenzione del parco macchine

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica il Punto prestito di Brione viene servito dal prestito interbibliotecario una volta alla settimana.

Il prestito non è ancora completamente automatizzato poiché il patrimonio documentario non è attualmente ancora catalogato.

Una volta terminata la catalogazione il prestito sarà gestito attraverso il software Sebina ed accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione a breve

**Promozione:**

Si confermano le attività di promozione rivolte a bambini in età prescolare e scolare sviluppate tramite incontri teorici e laboratori manuali presso scuole e biblioteca

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**▪ Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 1.948**

**Superficie al pubblico: 43 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 12 h** (di cui **3 h** al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): **1** operatori pari a FTE <sup>4</sup> **0,42**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **9.030**

**N. periodici correnti: 0** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **329** documenti

**N. iscritti attivi: 325**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **2.773**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **437**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **393**

**Spese di funzionamento** (correnti): **11.643,45 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	CAINO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	<b>mq 0,22</b>	mq 0,32	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,22</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	<b>14,3</b>	21,0	49,2	18	40-60	<b>10,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,43</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	<b>7,69</b>	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>5,98</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	3,39	<b>41,76</b>	1	da 2 a 3	<b>4,64</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	<b>185</b>	464	100	da 200 a 250	<b>168,89</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	<b>17%</b>	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>16,68%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,63</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	<b>0,42</b>	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,36</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	<b>10,01</b>	22,29			<b>8,53</b>

<sup>4</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento e riassetto fisico, in programma riordinamento ed inventariazione. Necessità di adeguamento locali.

### **Sezione di deposito:**

necessità di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Necessità di adeguamento locali.

### **Archivio corrente:**

predisposto il Manuale di gestione del protocollo informatico ed in attesa di approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

Non a conoscenza dell'amministrazione

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

Non sono previste variazioni.

### **Patrimonio:**

Nel 2006 è stata completata la catalogazione del patrimonio librario pregresso da parte del Centro Operativo del Sistema.

### **Acquisti:**

La biblioteca aderisce all'iniziativa del Sistema Bibliotecario Valle Trompia riguardo all'acquisto centralizzato.

### **Personale:**

Non si prevedono variazioni.

### **Orari:**

Non si prevede ampliamento dell'attuale orario.

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Caino viene servita dal prestito interbibliotecario. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione a breve.

**Promozione:**

Si sono individuati momenti di condivisione con anziani e bambini in linea con quanto sino ad ora proposto dall'amministrazione.

E' prevista l'attuazione di progetti di promozione alla lettura verso i bambini dell'ultima classe della scuola materna e verso gli alunni della scuola primaria.

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

Nella programmazione della commissione biblioteca al fine di promuovere alla cittadinanza la poesia si è realizzato per il 2007, in parallelo all'attività di riqualificazione delle fonti presenti sul territorio, il concorso "Acqua, vita e tempo".

- **Titolo:** "Acqua, vita e tempo"

*Descrizione intervento:* Concorso di poesia dialettale o in lingua italiana

*Soggetto realizzatore:* Commissione biblioteca e amministrazione comunale

*Fondi:* Comunali e di enti sovra comunali

*Soggetti da coinvolgere:* di rilievo territoriale

*Periodo di realizzazione:* 2007

*Attivazione servizi :*

**2. Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 4.709** (dato al 31.12.2005)  
**Superficie al pubblico: 135 mq.**  
**Ore di apertura settimanale: 16h** (di cui **4 h** al mattino, escluso sabato)  
**Personale retribuito** (dipendente, altro): **2 operatori** pari a FTE <sup>5</sup> **0,68**  
**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **15.656**  
**N. periodici correnti: 10** testate  
**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **1.195** documenti  
**N. iscritti attivi: 715**  
**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **7.149**  
**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **891**  
**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **690**  
**Spese di funzionamento** (correnti): **41.260,00 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).  
 Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.  
 E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	COLLEBEATO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
<b>I. di Superficie</b> (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	<b>mq 0,32</b>	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,29</b>
<b>I. di Apertura</b> (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	<b>14,3</b>	21,0	49,2	18	40-60	<b>13,33</b>
<b>I. di Dotazione personale</b> (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	<b>0,37</b>	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,29</b>
<b>I. di Spesa (€)</b> (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	<b>10,73</b>	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>8,76</b>
<b>I. di Dotazione documentaria</b> (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	<b>3,39</b>	41,76	1	da 2 a 3	<b>3,32</b>
<b>I. di Dotazione periodici</b> (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	<b>2,75</b>	20,83		da 10 a 15	<b>2,12</b>
<b>I. di Incremento dot. documentaria</b> (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	<b>464</b>	100	da 200 a 250	<b>253,77</b>
<b>I. di Impatto</b> (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	<b>17%</b>	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>15,18%</b>
<b>I. di Prestito</b> (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,66</b>
<b>I. di Circolazione</b> (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	<b>0,58</b>	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,51</b>
<b>I. di Fidelizzazione</b> (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	<b>10,01</b>	22,29			<b>10,00</b>

<sup>5</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

in attesa di disponibilità locali idonei, urgenza di un riassetto fisico.

### **Sezione di deposito:**

in attesa di disponibilità locali idonei, urgenza di un riassetto fisico.

### **Archivio corrente:**

predisposto prima bozza Manuale di gestione del protocollo informatico ed in attesa di incontri per prosecuzione lavori.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

La previsione per il triennio rimane la stessa: a causa delle oggettive limitazioni strutturali dell'edificio non ci sono ulteriori spazi da poter utilizzare né possibilità di aggiungere ulteriori arredi nei locali già in uso. Sarà quindi fondamentale la pratica dello scarto, in specie per quei settori che più subiscono l'obsolescenza dei contenuti e dell'uso, per far sì che il patrimonio non perda la sua attrattiva e la sua validità.

### **Patrimonio:**

In tutti i tre anni sarà prioritario procedere alla revisione costante del patrimonio, attraverso il controllo del posseduto (solleciti regolari e cancellazione dei record relativi ai libri smarriti e scartati, verifica delle collocazioni corrette rispetto al proprio protocollo), e tramite le operazioni di valutazione e quindi di scarto fisico dei documenti deteriorati o incoerenti con la raccolta.

In particolare si avrà cura di revisionare specifici settori per i quali la biblioteca investe o intende investire risorse per la loro implementazione e perché vengono utilizzati regolarmente nelle attività di promozione, come ad esempio:

- il settore dei Primi Libri, che per loro natura subiscono un'usura continua e frequente, e che vengono talvolta persi a causa del loro posizionamento presso l'ambulatorio delle vaccinazioni dove non c'è controllo ;
- il settore dei Bambini e Ragazzi che necessita di verifica sul posseduto e di controllo per il completamento delle collane;

### **Acquisti:**

Per l'intero triennio si procederà al rinnovo delle collezioni con particolare attenzione per:

- le novità editoriali per adulti e ragazzi, sia di narrativa che di saggistica;
- le richieste degli utenti, nel rispetto della coerenza del patrimonio e dei limiti di spazio della loro collocazione;
- l'impegno della biblioteca di Collebeato per la specializzazione assegnatale relativa a *Ecologia e Medicine alternative*;
- il settore dei Primi Libri, libri hanno grandissima importanza perché offrono opportunità di accesso alla lettura fin dalla primissima infanzia. La loro valorizzazione è poi aumentata dal progetto nazionale **Nati per Leggere** al quale Collebeato aderisce da tempo con varie iniziative e attività di promozione. La biblioteca, per gli acquisti, segue le indicazioni provinciali delle bibliografie di riferimento, e la documentazione esistente in vari repertori cartacei e online. Si avrà cura di implementare anche il numero dei libri rivolti ai genitori sulle problematiche infantili circa le relazioni familiari e il processo evolutivo del bambino, aspetti che sono favoriti anche dalla lettura;
- Il settore Multimediale. Collebeato intende incrementare i documenti posseduti per garantire una maggiore offerta, sia per gli adulti che per i bambini;
- la letteratura specifica rivolta agli anziani e alle tematiche a loro più vicine;
- libri in lingua per gli stranieri.

### **Personale:**

Grazie allo sforzo del Sistema, e all'incremento delle quote di adesione annuale a carico dei comuni, Collebeato intende usufruire di un operatore messo a disposizione tramite *Civitas* che affianchi la bibliotecaria per almeno 12 ore settimanali.

In questo modo si potranno svolgere i servizi ordinari con meno affanno e maggiore controllo, e si potrà pianificare la realizzazione di progetti specifici, o di interventi straordinari solitamente rimandati per mancanza di risorse.

### **Orari:**

Grazie alla presenza di un operatore si potrà estendere l'orario di apertura al pubblico, con una prima fase di sperimentazione che poi, visti i riscontri, potrà essere prolungata e dare luogo ad un nuovo impegno da parte dell'Amministrazione e del Sistema per garantire l'ampliamento dell'orario.

Si potrà infatti ottenere un orario serale infrasettimanale e l'apertura anche il sabato mattina offrendo quindi maggiore accesso al servizio per gli utenti lavoratori.

### **Automazione e servizi multimediali:**

Si prevede di:

- aumentare e potenziare le postazioni destinate agli utenti (attualmente solo un pc è in uso per la consultazione dell'OPAC e di internet e per l'uso di office). Un altro computer potrebbe anche permettere la visione e /o la fruizione dei documenti multimediali presenti in biblioteca, consentendo di accedere anche a quei documenti che, secondo le vigenti leggi sul copyright, non possono essere dati in prestito, ma che possono essere visionati in sede;
- sostituire l'attuale stampante in uso alla bibliotecaria con un nuovo modello più efficiente;
- garantire la promozione dei servizi OPAC ai propri utenti;
- predisporre quanto necessario per il passaggio alla "tessera unica"

**Prestito:**

Si prevede di aumentare i prestiti tramite il miglioramento dei servizi, e l'avvicinamento a fasce d'utenza prima non adeguatamente seguite per mancanza di risorse e di opportunità.

**Promozione:**

Proseguiranno come sempre le attività ordinarie di visita presso la biblioteca da parte delle classi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, così come le attività di promozione per i ragazzi più grandi anche in collaborazione con Cooperative e Associazioni specializzate.

Grazie alla presenza di un operatore mandato dal Sistema, l'attuale personale potrà inoltre dedicare un'intera mattina (senza il problema di realizzare l'iniziativa durante gli orari di apertura al pubblico) a specifici momenti di attività con le scuole, realizzati con proprie risorse.

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**▪ Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

**1. Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 2.335**

**Superficie al pubblico: 150 mq.** (incluso auditorium)\*

**Ore di apertura settimanale: 4h** (di cui 0h al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): Solo personale volontario

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **3.412**

**N. periodici correnti:** N.0 testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **100**

**N. iscritti attivi: 284** iscritti totali (non si dispone del n. degli iscritti attivi)\*

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **741**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **0**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **78**

**Spese di funzionamento** (correnti): **€ 3.039,00**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	COLLIO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,64*</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	<b>8,7</b>	14,3	21,0	49,2	18	40-60	<b>4,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	<b>0,2</b>	0,27	0,37	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,00</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	<b>5,44</b>	7,69	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>1,30</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	<b>1,84</b>	2,43	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>1,46</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	<b>76</b>	122	185	464	100	da 200 a 250	<b>42,83</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>12,16% *</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	<b>0,65</b>	1,05	1,57	4,47	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>0,35</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	<b>0,28</b>	0,42	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,22</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	22,29			<b>2,61 *</b>

\* **NOTA:** Dati non confrontabili con i valori provinciali perché raccolti secondo criteri non omogenei

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto riordinamento ed inventariazione della serie registri periodo veneto-antico regime, avvenuto inscatolamento della documentazione ed ora in attesa di disponibilità locali idonei, urgenza di un riassetto fisico

### **Sezione di deposito:**

necessità di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Necessità di adeguamento locali.

### **Archivio corrente:**

trasmissione dati e informazioni per la predisposizione del Manuale di gestione del protocollo informatico, in attesa di riscontro

### **Referente d'archivio:**

segnalato ma non attivo

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

Non sono previste variazioni rispetto a **sede e orari**.

### **Patrimonio e acquisti:**

Nel triennio è previsto l'avvio della catalogazione del patrimonio documentario a cura del Centro Operativo di Sistema, previ revisione della raccolta ed aggiornamento del personale.

### **Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica il Punto prestito di Collio viene servito dal prestito interbibliotecario. Il patrimonio della biblioteca non è ancora accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia, in quanto non catalogato

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione.

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 13.865**

**Superficie al pubblico: 790 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 22 h** (di cui 3,5 h al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): 4 operatori pari a FTE <sup>6</sup> 2,19

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): 31.949

**N. periodici correnti: 27** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): 2.430 documenti

**N. iscritti attivi: 2.517**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): 28.466

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): 2.435

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): 1.675

**Spese di funzionamento** (correnti): 164.536,16 €

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	CONCESIO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	<b>mq 6,67</b>	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,57</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	21,0	<b>49,2</b>	18	40-60	<b>23,17</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	<b>0,37</b>	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,32</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	10,73	<b>49,24</b>	7,75	12,91-18,08	<b>11,87</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	<b>2,43</b>	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,30</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	<b>2,75</b>	20,83		da 10 a 15	<b>1,95</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	<b>185</b>	464	100	da 200 a 250	<b>175,26</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	17%	<b>39%</b>	10%	dal 25 al 40%	<b>18,15%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>2,17</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	0,58	<b>1,84</b>		da 0,7 a 1,5	<b>0,97</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>11,31</b>

<sup>6</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto riordinamento, inventariazione e condizionatura finale.

### **Sezione di deposito:**

avvenuto il riassetto fisico, in uso per la gestione un elenco di consistenza periodicamente aggiornato.

### **Archivio corrente:**

predisposto il Manuale di gestione del protocollo informatico ed approvato da parte della Soprintendenza Archivistica.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Acquisizione di nuovi documenti :**

L'acquisto coordinato e centralizzato a livello sistemico ha permesso in questi ultimi anni la razionalizzazione delle risorse, l'economicità delle spese e soprattutto una maggiore offerta qualitativa e quantitativa per gli utenti delle Biblioteche del Sistema. Anche per i prossimi anni le nuove acquisizioni saranno legate al coordinamento degli acquisti con le altre Biblioteche del Sistema bibliotecario, cercando di trovare le modalità migliori per migliorare la corrispondenza dell'offerta del patrimonio librario con le esigenze degli utenti.

In linea con le specializzazioni della Biblioteca particolare attenzione sarà riservata alla pedagogia e alla didattica, alla multiculturalità, al patrimonio per bambini e ragazzi, alla filosofia. La Biblioteca di Concesio proporrà una riflessione sulle attuali specializzazioni adottate dalle Biblioteche del Sistema, analizzando se quest'ultime rispondono alla reale esigenza degli utenti.

Fatte salve altre esigenze di bilancio, si prevede di dedicare all'incremento del patrimonio librario e multimediale le stesse risorse del 2006, con riguardo anche all'implementazione della Biblioteca storica Fausto Balestrini; nel 2007 verrà acquisita e catalogata una biblioteca privata donata al Comune di Concesio.

### **Personale:**

si prevede di mantenere gli stessi livelli di personale, incrementandoli con due volontari del servizio civile nazionale entrambi a trenta ore

### **Orario:**

non si prevedono mutamenti rispetto al 2006

**Promozione:**

si prevede di mantenere una stretta collaborazione con la scuola che si concretizzi in visite guidate, animazioni alla lettura, progetti vari che abbiano al centro le risorse e le finalità della biblioteca, ampliamento del fondo di letteratura pedagogica e didattica in collaborazione con l'Istituto Comprensivo; si organizzeranno serate culturali varie (letture, conferenze, spettacoli musicali, proiezione di film, presentazione di libri, mostre d'arte, iniziative musicali e letture rivolte specificamente a donne e stranieri; attenzione particolare verrà posta alle iniziative di promozione della lettura dirette a famiglie e bambini, cercando di stimolare il protagonismo dei genitori; si cercherà di avvicinare alla frequenza della biblioteca ed al prestito la popolazione adulta e gli anziani

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009****▪ Titolo: La Biblioteca fuori di sè**Descrizione intervento:

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca, volontari di Servizio civile

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: Insegnanti scuole del territorio

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2006

**▪ Titolo: Scaffale a tema**Descrizione intervento:

Realizzazione di bibliografie tematiche e allestimento di scaffali a tema, legati ad anniversari o ricorrenze particolari

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca, volontari del servizio civile

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: utenti ed insegnanti del territorio

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2005

**▪ Titolo: Bibliografie per insegnanti**Descrizione intervento:

Realizzazione di bibliografie tematiche su richiesta di insegnanti. Proposta di incontro con la classe interessata

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: insegnanti del territorio

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2007

**▪ Titolo: Tematizzazione del settore prescolare**Descrizione intervento:

Scelta dei temi maggiormente richiesti, stesura protocollo interno comune alle Biblioteche del sistema bibliotecario, scelta icone da apporre sull'etichetta, etichettatura

Soggetto realizzatore: Operatori Sistema bibliotecario, Operatori di Biblioteca, volontari di servizio civile

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: bibliotecari Sistema  
Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009  
Attivazione servizio nel 2007

▪ **Titolo: Carta dei servizi della Biblioteca**

Descrizione intervento:

Realizzazione della Carta dei servizi della Biblioteca, coordinata a livello sistemico

Soggetto realizzatore: Sistema bibliotecario, Comuni del Sistema

Fondi:

Soggetti da coinvolgere: Bibliotecari, Amministratori dei Comuni del Sistema bibliotecario

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

▪ **Titolo: Un libro in dono**

Descrizione intervento:

Iniziativa volta ad acquisire libri in lingua originale per bambini e ragazzi. I libri vengono donati dagli utenti che rientrano dalle vacanze all'estero.

Soggetto realizzatore: Biblioteca di Concesio

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: utenti

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2006

▪ **Titolo: Nati per leggere a Concesio**

Descrizione intervento:

Serie di iniziative volte a rafforzare la lettura ad alta voce da parte dei genitori di bambini da 0 a 6 anni. Tra le varie attività continuerà il dono del libro a tutti i nuovi nati e la proposta di tesseramento in Biblioteca, consegnato dall'Assessore alle Politiche Giovanili; gli incontri di promozione alla lettura in collaborazione della Biblioteca di Bovezzo presso l'ASL a cadenza bisettimanale; l'allestimento di spazi morbidi in Biblioteca; la promozione di iniziative all'interno della Biblioteca; la diffusione delle bibliografie realizzate dalla provincia di Brescia; la collaborazione con le Scuole dell'infanzia e con gli Asili nido del territorio e pediatra.

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca, volontari del servizio civile

Fondi:

Soggetti da coinvolgere: Amministratori, Operatori di Biblioteca, Operatori ASL, Insegnanti Asili, Pediatra, Volontari di servizio civile

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2004

▪ **Titolo: Attività di promozione ideati e realizzati dal personale della Biblioteca (per Scuole e Grest estivi)**

Descrizione intervento:

Ideazione, organizzazione e realizzazione di attività di promozione alla lettura dal personale della Biblioteca. Le attività potranno prevedere l'utilizzo di elementi scenici, musiche, tecniche di drammatizzazione. Le attività potranno prevedere anche laboratori manuali.

Es.: Piccolo blu e piccolo giallo (racconto con musica dal vivo e strappi di cartone in movimento su una bacheca bianca. Utilizzo delle luci e dei colori che si fondono insieme. Laboratorio finale con tempere e strappi di cartone. Attività per la Scuola dell'infanzia)

C'è un cadavere in Biblioteca (Caccia all'assassino in Biblioteca volta alla conoscenza della biblioteca, dell'utilizzo dell'Opac, del genere giallo per ragazzi della Scuola media)

Hansel e Gretel (racconto della fiaba illustrata da Nicoletta Costa con Hansel e Gretel in scena, altri elementi scenici (sassolini, pane, uccellino).

Lettura con musica dal vivo e illustrazioni proiettate con videoproiettore)

Zuppa di zucca (Racconto dell'albo illustrato con illustrazioni proiettate, musica dal vivo, elementi scenici)

Farafina (racconto drammatizzato con musica dal vivo, elementi scenici)

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca, volontari del servizio civile

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: insegnanti del territorio, educatori del territorio

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2006

▪ **Titolo: Rinnovo e aggiornamento sito internet**

Descrizione intervento:

Aggiornamento periodico e costante del sito della Biblioteca di Concesio con iniziative promosse, consigli di lettura, dati aggiornati, nuovi acquisti

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: Utenti

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2006

▪ **Titolo: Informazioni ed eventi**

Descrizione intervento:

Produzione materiale informativo legato ad attività promosse dalla Biblioteca. Diffusione delle informazioni sulle bacheche comunali, tramite Internet (mail, Rete bibliotecaria bresciana), sms, ai giornalisti dei quotidiani locali.

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: Giornalisti, Operatori di Biblioteca

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2006

▪ **Titolo: Inventario del patrimonio librario**

Descrizione intervento:

Almeno una volta l'anno è previsto l'inventario del patrimonio della Biblioteca, con l'ausilio della tecnologia dei codici a barre e dell'utilizzo del software acquistato dal Sistema bibliotecario e della pistola laser cordless acquistata dal Sistema bibliotecario.

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca, Volontari del servizio civile

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: Operatori di Biblioteca, Volontari del servizio civile

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2006

▪ **Titolo: Servizio Civile**

Descrizione intervento:

Gestione delle operazioni legate all'inserimento dei volontari di servizio civile in Biblioteca (promozione, bando, selezione, formazione, inserimento)

Soggetto realizzatore: Operatori di Biblioteca

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: Comune di Concesio

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2006

▪ **Titolo: Biblioteca storica Fausto Balestrini**

Descrizione intervento:

Prosecuzione della catalogazione e collocazione della Biblioteca storica Fausto Balestrini

Soggetto realizzatore: Biblioteca di Concesio

Fondi: già impegnati per la catalogazione

Soggetti da coinvolgere: Catalogatori

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

Attivazione servizio nel 2004

▪ **Titolo: Eventi culturali in Biblioteca**

Descrizione intervento:

Collaborazione nell'attivazione di attività culturali in Biblioteca (mostre, incontri, conferenze, ...)

Soggetto realizzatore: Biblioteca di Concesio

Fondi:

Soggetti da coinvolgere: Ufficio cultura Comune di Concesio

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008-2009

**3. Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 11.431**  
**Superficie al pubblico: 700 mq.**  
**Ore di apertura settimanale: 29 h** (di cui **6 h** al mattino, escluso sabato)  
**Personale retribuito** (dipendente, altro): **3 operatori** pari a FTE <sup>7</sup> **2,06**  
**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **50.138**  
**N. periodici correnti: 47** testate  
**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **2.047** documenti  
**N. iscritti attivi: 1.546**  
**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **17.734**  
**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **1.594**  
**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **2.412**  
**Spese di funzionamento** (correnti): **135.025,00 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente). Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore. E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	GARDONE V.T. 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	<b>mq 6,67</b>	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,61</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	21,0	<b>49,2</b>	18	40-60	<b>25,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	<b>0,37</b>	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,36</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	10,73	<b>49,24</b>	7,75	12,91-18,08	<b>11,81</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	3,39	<b>41,76</b>	1	da 2 a 3	<b>4,39</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	2,75	<b>20,83</b>		da 10 a 15	<b>4,11</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	<b>185</b>	464	100	da 200 a 250	<b>179,07</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	<b>17%</b>	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>13,52 %</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,76</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	<b>0,42</b>	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,39</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>11,47</b>

<sup>7</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 6. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento, riordinamento, inventariazione, aggiornamento e condizionatura finale. Rinvenimento di altra documentazione storica (fondi aggregati e Comune)

### **Sezione di deposito:**

avvenuto il riassetto fisico, in uso per la gestione un elenco di consistenza periodicamente aggiornato

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico. Coordinamento per Archivio Storico della Caccia.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## 7. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

Collezione documentaria sulla musica elettronica presso il centro di Rovedolo: accordo con il centro per la catalogazione pregressa dei materiali e loro messa a disposizione al prestito interbibliotecario; gestione dei prestiti interbibliotecari di tale materiale presso la biblioteca comunale di Gardone V.T.

Nel triennio si procederà alla rilevazione delle realtà bibliotecarie di altra titolarità presenti sul territorio (Biblioteche scolastiche, CAI, ...).

## 8. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Premessa**

Quest'anno in Villa Mutti Bernardelli verranno inaugurati due nuovi servizi al pubblico in aggiunta alla biblioteca che nel 2006 era l'unico servizio attivo: l'Archivio Nazionale della Caccia e il Museo delle Armi e della tradizione armiere di Valle Trompia.

Lo sforzo di quest'anno sarà realizzare al meglio, fin dall'inaugurazione di queste due nuove funzioni, una piena integrazione dei servizi.

### **Sede:**

in occasione dell'apertura dell'Archivio Nazionale della caccia presso Villa Mutti Bernardelli si approfitta per ridisegnare parte degli spazi della biblioteca cercando di sfruttare meglio gli ambienti a disposizione dopo due anni di esperienza nella sede della villa.

Nuova collocazione per la sala informatica, nuova collocazione per la sala lettura quotidiani, potenziamento della sala periodici. Acquisto di nuovi scaffali e di contenitori per periodici.

Aquisizione di una sala per conferenze e riunioni in condivisione con l'Archivio della caccia e il Museo delle Armi.

**Patrimonio:**

*Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario*

Consolidamento della voce di acquisto del patrimonio documentario con un leggero incremento della spesa; prosegue l'implemento di DVD avviato nel 2006; attenzione al settore locale, alla tematica della caccia e della produzione armiera in accordo con l'archivio storico della caccia; importante acquisto di nuovi Primi Libri.

E' prevista la realizzazione di un progetto di raccolta, tracciatura e catalogazione dei materiali minori inerenti il territorio di Gardone V. T.

**Personale:**

incremento dell'orario di servizio del terzo operatore da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali in accordo con il sistema bibliotecario

**Orari:**

aperture domenicali in occasione di eventi particolari

**Automazione e servizi multimediali:**

cambio del programma di gestione degli accessi ad Internet con l'introduzione di significative miglorie di gestione

**Prestito:**

grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Gardone V.T. viene servita dal prestito interbibliotecario. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti si utilizzano lettori ottici.

**Promozione:**

consolidamento della collaborazione con le scuole primarie (laboratori, incontri con autori, guida alla biblioteca); avvio di una collaborazione con le scuole secondarie.

E' in fase di studio e di programmazione, unitamente alle biblioteche di Lumezzane e Sarezzo, un progetto rivolto agli alunni della scuola secondaria di secondo grado avente come obiettivo la conoscenza della Biblioteca, dei cataloghi, delle risorse bibliografiche e multimediali.

Per il 2007, attività di promozione per un costo complessivo di €. 5.380:

1. Incontro Fulvia Degl'Innocenti, scrittrice e direttrice de Il Giornalino (il grande settimanale dei ragazzi)  
Tema: come si fa un giornalino  
TARGET: 4a e 5a elementare  
20 aprile 2007
2. Roberto Piumini e Giovanni Caviezel: spettacolo di canzoni: Le canzoni dell'albero azzurro  
TARGET: 1, 2 e 3 elementare  
2 maggio 2007
3. Incontro con Roberto Piumini su suoi romanzi o poesie  
Target: 1a , 2a o 3a SCUOLA MEDIA  
2 maggio 2007
4. Incontro con Giovanni Caviezel  
Su la TV per i ragazzi  
TARGET: 1a , 2a o 3° media  
2 maggio 2007
5. Incontro con l'autore Marco Missiroli a Grangibus, festival della letteratura per ragazzi di Manerbio  
due classi del liceo Scientifico  
18 maggio 2007
6. Progetto "Un libro, un film"  
Con Barbara Mino  
TARGET: CLASSI 3 MEDIE  
Data da definire

## 9. **Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale, indicando i seguenti elementi: Titolo; Descrizione intervento; Soggetto realizzatore; Fondi; Soggetti da coinvolgere; Periodo di realizzazione)

- **Titolo:** Archivio storico della Caccia

Descrizione intervento: Archivio Storico della Caccia

Soggetto realizzatore: Comune di Gardone Val Trompia, Sistema Museale di Valle, Provincia di Brescia

Fondi: 700.000/00 euro

Soggetti da coinvolgere: Provincia di Brescia, Regione Lombardia, Comunità Montana di Valle Trompia

Periodo di realizzazione: entro aprile 2007

Attivazione servizio: aprile 2007

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 1.733**

**Superficie al pubblico: 45 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 12 h** (di cui **3 h** al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): **1** operatori pari a FTE<sup>8</sup> **0,42**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **4.523**

**N. periodici correnti: 0** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **179** documenti

**N. iscritti attivi: 276**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **2.458**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **150**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **450**

**Spese di funzionamento** (correnti): **10.440,86 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	LODRINO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	<b>mq 0,32</b>	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,26</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	<b>14,3</b>	21,0	49,2	18	40-60	<b>10,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,48</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	<b>7,69</b>	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>6,02</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	<b>3,39</b>	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,61</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	<b>122</b>	185	464	100	da 200 a 250	<b>103,29</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	<b>17%</b>	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>15,93%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,69</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	<b>0,58</b>	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,58</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	<b>10,01</b>	22,29			<b>8,91</b>

<sup>8</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento, riordinamento, inventariazione, e condizionatura finale.

### **Sezione di deposito:**

necessità di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Necessità di adeguamento locali.

### **Archivio corrente:**

predisposto il Manuale di gestione del protocollo informatico ed approvato da parte della Soprintendenza Archivistica.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

La biblioteca si trova attualmente in una sede provvisoria, in attesa di locali più adeguati. Il trasloco nella sede nuova è previsto nel triennio.

In tale momento si potrà valutare la necessità di cambiamento degli arredi delle diverse sezioni, dato che gli arredi attuali sono ingombranti e poco funzionali.

### **Patrimonio:**

#### Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario

Nel corso dell'anno 2006 è stata terminata la procedura di revisione e scarto del patrimonio iniziata negli anni precedenti. Lo svecchiamento della raccolta è stato condotto secondo alcuni criteri: per quanto riguarda lo stato fisico del documento, il deterioramento e l'usura; mentre per i contenuti, la scorrettezza, la mediocrità, l'inadeguatezza o il superamento delle informazioni.

A fronte di questa opera di svecchiamento del patrimonio librario, parallelamente si sono acquistati libri che aggiornassero le sezioni ragazzi più carenti: in particolare Saggistica e Primi Libri (libri per bambini fino a 5 anni).

L'alto numero di richieste di documenti ad altre biblioteche evidenzia l'inadeguatezza del patrimonio da un punto di vista quantitativo: sono stati richiesti in grande percentuale libri per bambini per poter assicurare i prestiti alla scuola materna ed elementare.

L'arricchimento del patrimonio per bambini e ragazzi è valutato come una priorità per il 2007.

Si intende procedere nuovamente alla revisione di tutte le sezioni documentarie e necessariamente all'aggiornamento delle sezioni carenti. (La Regione quantifica con il 5% annuo lo scarto necessario alle biblioteche di pubblica lettura. Indica altresì che i documenti scartati andrebbero sostituiti in pari quantità).

Si segnala la possibilità, al fine di sveltire le procedure amministrative, di inserire nella pianificazione triennale del Comune le voci revisione e scarto del patrimonio; parimenti l'impegno di spesa, tenendo ferma la possibilità di acquisto libero (presso librerie, editori, edicole ecc.) non vincolato a specifici appalti di fornitura.

**Personale:**

Non si prevedono variazioni.

**Orari:**

Non si prevede ampliamento dell'attuale orario.

**Automazione e servizi multimediali:**

La biblioteca è dotata di un computer con stampante, fax e scanner e accesso a Internet, riservati all'operatore.

È possibile pensare ad una postazione per gli utenti, data la presenza di un PC inutilizzato che potrebbe condividere stampante e accesso ad Internet con la postazione dell'operatore. La finalità di una postazione per gli utenti sarebbe, oltre alla fornitura di un servizio richiesto e gradito, di rendere autonomi gli utenti durante la permanenza in Biblioteca, dalla ricerca alla consultazione dei testi.

Rilevata la necessità di condividere l'accesso ad Internet, e per evitare un lavoro più lento e oneroso sia per l'utente che per l'operatore, nel corso del triennio si potrebbe installare un'altra linea ISDN.

Il PC da destinarsi all'utenza è corredato di un monitor vecchio modello, dalla risoluzione molto bassa. Un'attrezzatura più moderna sarebbe auspicabile per rendere la lettura più agevole. Si rileva inoltre la necessità di una fotocopiatrice. Attualmente il servizio fotocopie è reso grazie alla disponibilità delle Suore.

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Lodrino viene servita dal prestito interbibliotecario ogni giovedì pomeriggio. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione a breve

**Promozione:**

Finora sono state attivate attività di promozione alla lettura e alla biblioteca con le classi delle scuole materne, elementari e medie. Fino alla fine del 2007 saranno programmati interventi presso la biblioteca, con il progetto di alfabetizzazione all'uso della biblioteca e delle sue risorse: i libri, le enciclopedie, Internet, i cataloghi online; le letture concordate con gli insegnanti e i prestiti.

Punto di forza delle attività è stata la collaborazione con biblioteche significative del Sistema Bibliotecario di Valle Trompia, che hanno reso disponibili al prestito documenti altrimenti non presenti presso la Biblioteca comunale.

In linea con il Programma Regionale e il Programma del Sistema Bibliotecario, si possono prevedere alcune aperture straordinarie domenicali. Con l'apertura straordinaria domenicale si intende offrire un'occasione ulteriore per accedere al servizio, non sempre agevolato dai normali orari di apertura.

## **5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

- **Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Le attività di promozione sopra indicate verranno attuate nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale e della Comunità Montana.

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 23.964**

**Superficie al pubblico: 534 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 32 h** (di cui 10 h al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): 4 operatori pari a FTE<sup>9</sup> **3,08**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **44.482**

**N. periodici correnti: 38** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **2.369** documenti

**N. iscritti attivi: 2.408**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **25.497**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **3.357**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **2.112**

**Spese di funzionamento** (correnti): **167.738,00 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	LUMEZZANE 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	<b>mq 0,22</b>	mq 0,32	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,22</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	21,0	<b>49,2</b>	18	40-60	<b>25,33</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	<b>0,27</b>	0,37	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,26</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	<b>7,69</b>	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>7,00</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	<b>2,43</b>	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>1,86</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	<b>2,75</b>	20,83		da 10 a 15	<b>1,59</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	<b>122</b>	185	464	100	da 200 a 250	<b>98,86</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	<b>10%</b>	13%	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>10,05%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	<b>1,57</b>	4,47	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,15</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	0,58	<b>1,84</b>		da 0,7 a 1,5	<b>0,65</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>10,59</b>

<sup>9</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto primo trasferimento, un riassetto fisico ed un successivo trasferimento, inventariazione delle serie, redazione di un elenco di consistenza.

### **Sezione di deposito:**

avvenuta pratica di scarto, urgenza di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Condotta un riassetto fisico su alcune serie documentarie.

### Sede archivio:

cantiere di costruzione per sede definitiva archivio, progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica.

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librarie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

Rilevazione delle realtà bibliotecarie locali (Biblioteche scolastiche, Cai, parrocchie).

Valutazione del patrimonio esistente, verifica possibilità di catalogazione e reciprocità del prestito.

Realizzazione di attività di promozione in collaborazione.

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Patrimonio:**

#### Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario

Il patrimonio documentario della biblioteca comunale di Lumezzane è di 43.506 unità di cui 2.432 di risorse multimediali. Nel corso del 2006 sono stati acquistati 2.369 documenti. Attualmente il rapporto abitanti/documenti è pari a 1,82.

Particolare attenzione, ogni anno, è dedicata allo svecchiamento della raccolta.

Si procede periodicamente alla revisione del patrimonio secondo i criteri biblioteconomici in vigore. Si è organizzato uno spazio magazzino presso la struttura dell'ex CFP a Piatucco per collocare i volumi ritenuti non idonei e le annate delle riviste da conservare, come pattuito in accordo con le biblioteche del Sistema.

Attenzione particolare è dedicata anche alle specializzazioni individuate dal Sistema per la Biblioteca. Partecipazione all'acquisto centralizzato per una razionalizzazione degli acquisti.

**Personale:**

da marzo 2007 incremento del personale della biblioteca con una nuova figura a 18 ore (dipendente CIVITAS s. r.l.) in accordo con il Sistema Bibliotecario.

**Orari :**

dal 20 marzo 2007, grazie all'assunzione da parte di Civitas di personale qualificato da impiegare nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario, la biblioteca di Lumezzane si avvarrà di una nuova persona per 18 ore settimanali.

Con il personale della biblioteca si è strutturato un nuovo orario che prevede l'apertura al pubblico nelle pause pranzo ed un prolungamento anche al sabato pomeriggio, passando dalle attuali 32 ore a 38 ore e mezza.

Il nuovo orario di apertura sarà il seguente:

Martedì	09.30-18.30
Mercoledì	09.30-18.30
Giovedì	09.30-18.30
Venerdì	14.00-18.30
Sabato	09.30-16.30

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Lumezzane viene servita dal prestito interbibliotecario. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti si utilizzano lettori ottici.

**Promozione:**

la prima attività di promozione del servizio è l'apertura al pubblico della biblioteca ed un miglioramento della qualità del servizio offerto.

Obiettivi:

- Raggiungimento di nuove fasce d'utenza
- Realizzazione di interventi di promozione alla lettura rivolti a:  
Prima infanzia, progetto NPL (contatti con pediatri, consultori, omaggio libri a nuovi nati)
- Scuole
- Creazioni di bibliografie tematiche
- Incontri con l'autore per ragazzi ed adulti
- Servizi rivolti a fasce deboli (portatori handicap, anziani ecc...)
- Sviluppo servizio internet (corsi di istruzione presso la biblioteca)
- Concorso letterario e di poesia dialettale

- PerCorsi Superiori
- è in fase di studio e di programmazione, unitamente alla Biblioteca di Sarezzo (con la quale si condivide l'operatore inviato dalla Comunità Montana) ed alla biblioteca di Gardone V.T., un progetto rivolto agli alunni della scuola secondaria di secondo grado avente come obiettivo la conoscenza della Biblioteca, dei cataloghi, delle risorse bibliografiche e multimediali.
- Partecipazione alle attività proposte dal Sistema Bibliotecario di Valle Trompia
- "Lumezzane Racconta":  
progetto realizzato in occasione della giornata mondiale del libro in collaborazione con Teatro Odeo e Sistema Bibliotecario della Valle Trompia.

#### **Gestione informagiovani:**

dal mese di novembre 2006 il servizio Informagiovani del Comune di Lumezzane si è trasferito presso i locali della biblioteca civica.

Attualmente l'orario di apertura è limitato ai pomeriggi di mercoledì e venerdì ed al sabato mattina.

E' in atto una revisione dell'organizzazione del servizio in collaborazione con i servizi sociali.

#### **5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indicano i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

- **Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Tutti i progetti sopra indicati verranno attuati nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 4.381**

**Superficie al pubblico: 250 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 23 h** (di cui 3,5 h al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): 1 operatori pari a FTE <sup>10</sup> **0,72**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **18.344**

**N. periodici correnti: 27** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **1.463** documenti

**N. iscritti attivi: 640**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **6.748**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **702**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **198**

**Spese di funzionamento** (correnti): **48.240,12 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	MARCHENO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	<b>mq 6,67</b>	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,57</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	<b>21,0</b>	49,2	18	40-60	<b>20,67</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	<b>0,37</b>	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,33</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	<b>10,73</b>	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>11,01</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	3,39	<b>41,76</b>	1	da 2 a 3	<b>4,19</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	2,75	<b>20,83</b>		da 10 a 15	<b>6,16</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	<b>464</b>	100	da 200 a 250	<b>333,94</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	<b>17%</b>	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>14,61%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,59</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	<b>0,42</b>	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,41</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>10,54</b>

<sup>10</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento, riordinamento, inventariazione, e condizionatura finale. Il materiale è sistemato in un locale attiguo alla biblioteca, saranno realizzate iniziative per la promozione di concerto col sistema bibliotecario della Valle Trompia

### **Sezione di deposito:**

urgenza di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Urgenza di reperimento e di adeguamento locali

### **Archivio corrente:**

il Manuale di gestione del protocollo informatico ed approvato da parte della Soprintendenza Archivistica.

### **Referente d'archivio:**

attivo

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

Esistono biblioteche scolastiche ma per quanto a conoscenza della biblioteca di scarso valore

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

Sistemazione dei locali della biblioteca (ampliamento) per garantire una maggiore fruibilità del materiale all'utenza con spazi adeguati.

### **Patrimonio:**

*Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario*

Tenuto conto della specializzazione della biblioteca (classe 900) si procederà con attenzione all'incremento del patrimonio librario e conseguentemente alla realizzazione di iniziative di promozione ed approfondimento, con incontri e serate tematiche sull'esempio di quanto già svolto a novembre dell'anno 2006.

Nel triennio è prevista la catalogazione del materiale multimediale pregresso a cura del centro operativo del Sistema.

### **Personale:**

Da marzo 2007 inserimento di un operatore qualificato (Denise Piatti, dipendente CIVITAS s.r.l.) a 12 ore settimanali.

**Orari:**

ampliamento dell'orario di apertura grazie al supporto del personale CIVITAS passando dalle attuali 23,5 ore a 27,5 ore nel 2007 e probabili successivi ampliamenti d'orario a partire dall'anno 2008.

**Automazione e servizi multimediali:**

Nel triennio è previsto l'aggiornamento delle postazioni PC e l'installazione di una connessione HDSL

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca viene servita dal prestito interbibliotecario: Marcheno è punto di riferimento sistemico per quanto riguarda la storia (classe Dewey 900).

Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Dal 2007 per effettuare i prestiti si utilizzano lettori ottici.

**Promozione:**Promozione per ragazzi

Realizzazione di specifiche attività di promozione alla lettura (ad opera di Denise Pilatti) nei confronti di tutte le scuole del territorio (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) con incontri in biblioteca e presso le scuole per i quali sono stati già avviati contatti col corpo docente e definite proposte operative.

Promozione per adulti

Realizzazione di iniziative di promozione ed approfondimento, con incontri e serate su temi di interesse storico, come già sperimentato nell'anno 2006

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**Descrizione intervento:** incontri di approfondimento storico in collaborazione col sistema archivistico della Valle Trompia

**Soggetto realizzatore:** comune di Marcheno – biblioteca civica

**Fondi:** comune di Marcheno

**Soggetti da coinvolgere:** Sistema Bibliotecario e archivistico, Centro studi del territorio

**Periodo di realizzazione** (stimato): novembre

**Attivazione servizio:** già dal 2006

**Descrizione intervento:** incontri di approfondimento letterario  
**Soggetto realizzatore:** comune di Marcheno – biblioteca civica  
**Fondi:** comune di Marcheno  
**Soggetti da coinvolgere:** Sistema Bibliotecario  
**Periodo di realizzazione** (stimato): primavera  
**Attivazione servizio:** già dal 2006

**Descrizione intervento:** attività di promozione alla lettura nei confronti degli istituti scolastici del territorio  
**Soggetto realizzatore:** comune di Marcheno – biblioteca civica  
**Fondi:** comune di Marcheno  
**Soggetti da coinvolgere:** Sistema Bibliotecario  
**Periodo di realizzazione** (stimato): aprile-maggio 2007  
**Attivazione servizio:** aprile-maggio 2007 e successivi anni scolastici

**Descrizione intervento:** concorso per logo biblioteca  
**Soggetto realizzatore:** comune di Marcheno – biblioteca civica  
**Fondi:** comune di Marcheno  
**Soggetti da coinvolgere:** Sistema Bibliotecario, scuole del territorio  
**Periodo di realizzazione** (stimato): nel corso dell'anno scolastico  
**Attivazione servizio:** settembre 2007

**Descrizione intervento:** concorso di lettura per adulti, sull'esempio di quanto realizzato in passato per affrontare anche con gli adulti un discorso sui libri legato ad un'esperienza ludica e di svago.  
**Soggetto realizzatore:** comune di Marcheno – biblioteca civica  
**Fondi:** comune di Marcheno  
**Soggetti da coinvolgere:** Sistema Bibliotecario, utenti della biblioteca  
**Periodo di realizzazione** (stimato): fine 2007 inizio 2008  
**Attivazione servizio:** fine 2007

**Descrizione intervento:** sistemazione dei locali della biblioteca (ampliamento) per garantire una maggiore fruibilità del materiale all'utenza con spazi adeguati, catalogazione del materiale multimediale pregresso.

**Soggetto realizzatore:** comune di Marcheno – biblioteca civica

**Fondi:** comune di Marcheno

**Soggetti da coinvolgere:** Sistema Bibliotecario per progetto biblioteconomico

**Periodo di realizzazione** (stimato): da maggio 2007

**Descrizione intervento:** supporto realizzazione attività culturali con predisposizione di biografie ed incontri specifici

**Soggetto realizzatore:** comune di Marcheno – biblioteca civica

**Fondi:** comune di Marcheno

**Soggetti da coinvolgere:** Sistema Bibliotecario

**Periodo di realizzazione** (stimato): già durante l'anno 2007

**Attivazione servizio:** 2007 ed anni successivi

**1. Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 708**

**Superficie al pubblico: 35 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 4h** (di cui **0h** al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): Solo personale volontario

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **1.185** (stima)

**N. periodici correnti:** N.0 testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **N.R.**

**N. iscritti attivi: 255** iscritti totali (non si dispone del n. degli iscritti attivi)\*

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **945**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **0**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **475**

**Spese di funzionamento** (correnti): **€ 1.978,00**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	MARMENTINO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
<b>I. di Superficie</b> (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	<b>mq 0,50</b>	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,49</b>
<b>I. di Apertura</b> (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	<b>8,7</b>	14,3	21,0	49,2	18	40-60	<b>6,00</b>
<b>I. di Dotazione personale</b> (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	0,85	0,5	0,70-1,20	
<b>I. di Spesa (€)</b> (Spesa media pro capite)	9,08	<b>5,44</b>	7,69	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>2,79</b>
<b>I. di Dotazione documentaria</b> (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	<b>1,84</b>	2,43	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>1,67</b>
<b>I. di Dotazione periodici</b> (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
<b>I. di Incremento dot. documentaria</b> (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	464	100	da 200 a 250	<b>N.R.</b>
<b>I. di Impatto</b> (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>36,02%*</b>
<b>I. di Prestito</b> (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>2,0</b>
<b>I. di Circolazione</b> (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	0,58	<b>1,84</b>		da 0,7 a 1,5	<b>0,8</b>
<b>I. di Fidelizzazione</b> (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	22,29			<b>3,71*</b>

\* **NOTA:** Dati non confrontabili con i valori provinciali perché raccolti secondo criteri non omogenei

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto riordinamento, inventariazione e condizionatura finale

### **Sezione di deposito:**

necessità di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico

### **Referente d'archivio:**

attivo

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

Non sono previste variazioni rispetto a **sede e orari**.

### **Patrimonio e acquisti:**

Nel triennio è previsto l'avvio della catalogazione del patrimonio documentario a cura del Centro Operativo di Sistema, previ revisione della raccolta ed aggiornamento del personale.

### **Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica il Punto prestito di Marmentino viene servito dal prestito interbibliotecario. Il patrimonio della biblioteca non è ancora accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia, in quanto non catalogato

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione.

**1. Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 10.860**  
**Superficie al pubblico: 236 mq.**  
**Ore di apertura settimanale: 26 h** (di cui 4 h al mattino, escluso sabato)  
**Personale retribuito** (dipendente, altro): 2 operatori pari a FTE <sup>11</sup> **1,69**  
**N.documenti** (libri + materiale multimediale): **25.094**  
**N. periodici correnti: 36** testate  
**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **2.194** documenti  
**N. iscritti attivi: 1.805**  
**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **25.088**  
**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **2.323**  
**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **1.398**  
**Spese di funzionamento** (correnti): **108.410,20 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	NAVE 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	<b>mq 0,22</b>	mq 0,32	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,22</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	21,0	<b>49,2</b>	18	40-60	<b>23,33</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	<b>0,37</b>	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,31</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	<b>10,73</b>	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>9,98</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	<b>2,43</b>	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,31</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	2,75	<b>20,83</b>		da 10 a 15	<b>3,31</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	<b>464</b>	100	da 200 a 250	<b>202,03</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	<b>17%</b>	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>16,62</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>2,44</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	0,58	<b>1,84</b>		da 0,7 a 1,5	<b>1,09</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>13,90</b>

<sup>11</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sedi:**

L'archivio è dislocato in due sedi nel territorio comunale:

- deposito in loc. Muratello di Nave, ospitante la sezione storica e la gran parte della sezione di deposito dell'archivio. I locali sono stati risanati e messi a norma quali depositi di carta. E' stata inoltrata la pratica per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi al Comando dei Vigili del Fuoco;
- edificio comunale, in un locale sotterraneo, ospitante parte della sezione di deposito.

### **Personale:**

è stato individuato un nuovo referente del servizio archivistico dotato della formazione archivistica prevista per legge. Per la gestione della consultazione dell'archivio storico ci si avvale del servizio in convenzione con il Sistema Archivistico.

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento, riassetto fisico. Istituzione formale della Sezione separata d'archivio. Necessità di salvaguardia di parte della sezione.

Avvenuto trasferimento, riordinamento, inventariazione ed aggiornamento del fondo aggregato del Centro di Documentazione di Storia e Vita locale; prevista per il 2007 la condizionatura finale.

### **Sezione di deposito:**

avvenuto trasferimento, riassetto fisico e pulizia. Ricondizionata la parte di sezione gravemente intaccata da muffe; e necessità di predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione.

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico.

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)

### **Sede:**

è previsto l'accorpamento alla biblioteca del locale adiacente allo stabile ora adibito a Sala Civica. Verrà utilizzato come sala multimediale e studio per l'utenza adulti.

**Patrimonio:*****Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario***

Si consolida la voce di acquisto del patrimonio documentario, previsione che permette di rimanere negli standard indicati dal Programma Regionale 2007-2009 (250 doc. per 1000 ab.). L'acquisto verrà eseguito per meglio garantire l'efficienza e l'efficacia della reperibilità del documento anche rispetto ai tempi. Pertanto si prevede di continuare a collaborare al livello sistemico per l'acquisto centralizzato sia rispetto al rappresentante delle case editrici Mondadori e Rizzoli, sia per l'ulteriore fornitore per le rimanenti case editrici. Ad integrazione la biblioteca di Nave si riserva una quota da poter spendere per gli aggiornamenti delle grandi opere e per piccoli e vari fornitori, anche via internet, per l'acquisto di documenti poco diffusi o per una urgente reperibilità. Particolare attenzione si avrà per la sezione locale, sezione Montagna, adolescenti (specializzazioni), primi libri per il progetto NPL, riacquisto scarto, acquisto materiale multimediale e documenti con corpo di carattere ampio per gli ipovedenti e anziani. Acquisto di nuove testate di periodici.

Avendo all'interno del proprio patrimonio 160 tesi di laurea che ogni anno vanno ad aumentare, si prevede il lavoro di recupero dell'autorizzazione per la consultazione e la fotocopiatura (a norma di legge vigente) dei documenti già presenti.

In accordo con il Sistema bibliotecario di appartenenza verrà effettuato un controllo tra le novità della sezione bambini e ragazzi dei libri indispensabili.

Sembre a livello Sistemico si attuerà un progetto per la tematizzazione di alcuni libri rivolti ai più piccoli per riuscire a rispondere in modo più efficace e veloce alle molte domande poste dai genitori per il superamento delle consueti fasi dello sviluppo psico-fisico del bambino.

**Personale:**

da marzo 2007 incremento del personale della biblioteca con una nuova figura a 18 ore (dipendente CIVITAS s. r.l.) in accordo con il Sistema Bibliotecario. Questo permetterà entro il 2008 di aumentare l'apertura da 26 ore a 29. Nell'anno 2007 sarà presente da gennaio a maggio una persona con borsa di studio per 8 ore settimanali per sistemazione materiale documentario.

**Orari:**

si riconferma l'apertura serale del lunedì dalle 19.00 alle 21.00 e da settembre/ottobre 2007 aumento di apertura al pubblico del sabato mattina con il passaggio da 26 ore settimanali di apertura a 29 ore.

**Automazione e servizi multimediali:**

si completerà il lavoro per l'accesso internet agli utenti con programmi più specifici per garantire, anche se già presente, una miglior sicurezza, privacy, gestione da parte dell'amministratori per quanto concerne alcune specifiche modalità.

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Nave viene servita dal prestito interbibliotecario ed è riferimento per il punto prestito gemellato di Marmentino.

Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti si utilizzano lettori ottici.

**Promozione:**

Obiettivi: promuovere il servizio bibliotecario, il suo patrimonio e l'informazione anche in collaborazione con Associazioni e/o enti presenti sul territorio.

Azioni: collaborazione con le scuole materne, elementari e medie (guida alla biblioteca, incontri per l'utilizzo dell'OPAC e servizi al lettore on-line; laboratori, incontri con autori, mostre...); continuazione del progetto NPL (omaggio libro ai nati nell'anno, attività correlate per bambini e genitori) e collaborazione con il Sistema bibliotecario V.T. sulle attività proposte nel corso di triennio; incontri con alpinisti e autori per adulti; creazione di cataloghi e/o bibliografie tematiche; gemellaggio con il punto prestito di Marmentino per il prestito librario.

Studio, progettazione e creazione in collaborazione con il Sistema bibliotecario della Carta dei Servizi delle biblioteche.

Collaborazione con la Provincia per la sperimentazione e l'avvio del servizio per lo scarico di audiolibri funzionali all'avvicinamento alla lettura da parte degli utenti con disabilità visive di vario livello (con tutte le tutele necessarie alla privacy e al diritto d'autore). Tale convenzione verrà sancita tra La Provincia di Brescia e il Libro Parlato Lions in collaborazione con l'associazione Lions Club di Brescia per l'istallazione del programma.

Spoglio del periodico trimestrale locale "Nave il paese e la sua gente" a partire dal n. 1 del settembre 1989, per il recupero degli argomenti ritenuti più interessanti a livello locale.

## 5. **Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

### **Settore Archivio:**

#### ▪ **Titolo: Ordinamento e inventariazione della sezione storica (fino al 1950)**

##### Descrizione intervento:

ordinamento e redazione di un inventario analitico della sezione con software Sesamo

Soggetto realizzatore: Cooperativa Arca

Fondi: Convenzione con il Sistema Archivistico

Soggetti da coinvolgere:

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2009

Attivazione servizio nel 200\_

#### ▪ **Titolo: Ordinamento e redazione elenco di consistenza archivio di deposito**

##### Descrizione intervento:

Ordinamento e redazione elenco di consistenza archivio di deposito con software Sesamo

Soggetto realizzatore: da definirsi

Fondi: bilancio comunale

Soggetti da coinvolgere:

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008

Attivazione servizio nel 200\_

#### ▪ **Titolo: Ordinamento e inventariazione sezione storica dal 1950**

##### Descrizione intervento:

Ordinamento integrazione inventario analitico della sezione con software Sesamo

Soggetto realizzatore: da definirsi

Fondi: bilancio comunale

Soggetti da coinvolgere:

Periodo di realizzazione (stimato): 2009

Attivazione servizio nel 200\_

▪ **Titolo: attivazione protocollo informatico**

Descrizione intervento:

Riorganizzazione della gestione documentale e adeguamento degli strumenti informatici per l'attivazione del protocollo informatico

Soggetto realizzatore: risorse interne del Comune

Fondi: bilancio comunale

Soggetti da coinvolgere: Sistema Archivistico

Periodo di realizzazione (stimato): 2007-2008

Attivazione servizio nel 2008

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 3.199** (dato 31.12.2005)  
**Superficie al pubblico: 72 mq.**  
**Ore di apertura settimanale: 14 h** (di cui **3 h** al mattino, escluso sabato)  
**Personale retribuito** (dipendente, altro): **1** operatori pari a FTE <sup>12</sup> **0,42**  
**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **7.767**  
**N. periodici correnti: 3** testate  
**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **526** documenti  
**N. iscritti attivi: 383**  
**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **4.112**  
**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **247**  
**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **519**  
**Spese di funzionamento** (correnti): **22.287,54 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).  
 Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.  
 E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	OME 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	<b>mq 0,32</b>	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,23</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	<b>14,3</b>	21,0	49,2	18	40-60	<b>12,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	<b>0,27</b>	0,37	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,26</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	<b>7,69</b>	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>6,97</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	<b>2,43</b>	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,43</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	<b>1,54</b>	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,94</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	<b>185</b>	464	100	da 200 a 250	<b>164,43</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	<b>13%</b>	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>11,97%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	<b>1,57</b>	4,47	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,45</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	<b>0,58</b>	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,56</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>10,74</b>

<sup>12</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## **2. Archivio**

*(Sezione storica, Sezione di deposito, Archivio corrente, Referente d'archivio)*

## **3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio**

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## **4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario**

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

La biblioteca si trova attualmente in una sede provvisoria, in attesa di locali più adeguati. Il trasloco nella sede nuova è previsto nel triennio. In tale momento si potrà valutare la necessità di cambiamento degli arredi delle diverse sezioni, dato che gli arredi attuali sono ingombranti e poco funzionali.

### **Patrimonio:**

Nel 2006 è stata completata la catalogazione del patrimonio librario pregresso da parte del Centro Operativo del Sistema.

### **Acquisti:**

La biblioteca aderisce all'iniziativa del Sistema Bibliotecario Valle Trompia riguardo all'acquisto centralizzato per tutta la quota riservata all'acquisto dei documenti. Pertanto la biblioteca di Ome acquisterà mediante acquisto centralizzato sia materiale di narrativa che di saggistica, sia per adulti che per bambini e ragazzi

### **Personale:**

Non si prevedono variazioni.

### **Orari:**

Non si prevede ampliamento dell'attuale orario. La biblioteca è aperta 12 ore con personale qualificato talvolta affiancato da personale volontario e 2 ore solo con personale volontario.

### **Automazione e servizi multimediali:**

La biblioteca è dotata di un computer con stampante e accesso a Internet (ISDN), riservata al personale.

Vi è anche una postazione Internet per l'utenza.

E' stata iniziata una campagna acquisti atta alla creazione di una mediateca, anche per il 2007 si prevede un ulteriore incremento della sezione

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Ome viene servita dal prestito interbibliotecario ogni giovedì pomeriggio. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

I libri maggiormente richiesti e prestati dalla biblioteca di Ome riguardano la narrativa.

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione a breve.

**Promozione:**Promozione per ragazzi:*a. Gara di lettura*

Per il 2007 è prevista la realizzazione di una gara di lettura per classi della scuola media ed elementare. I libri necessari per l'intervento saranno recuperati anche grazie al prestito interbibliotecario da altre biblioteche del Sistema e della Provincia.

*b. Visite guidate in biblioteca*

Si continueranno ad organizzare visite in biblioteca rivolte a bambini delle scuole materne e delle classi 1e elementari ed a ragazzi della scuola media, con l'obiettivo principale di far acquisire loro familiarità con l'ambiente biblioteca e conoscenza dei servizi che essa offre. Si punta ad attivare una collaborazione con i docenti e ad ottenere una partecipazione attiva dei bambini attraverso l'utilizzo del materiale librario a fini di gioco, ricerca, attività ricreative.

Promozione per adulti:

agli adulti si continueranno ad offrire servizi già collaudati: incontri con l'autore, visite a mostre. Inoltre, su richiesta, il Comune invia SMS con eventuali novità programmate dalla biblioteca.

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**▪ Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Le attività di promozione sopra indicate verranno attuate nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale e della Comunità Montana.

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 1.614**

**Superficie al pubblico: 128 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 12 h** (di cui **3 h** al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): **1** operatori pari a FTE <sup>13</sup> **0,42**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **3.345**

**N. periodici correnti: 0** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **240** documenti

**N. iscritti attivi: 107**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **1.044**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **83**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **127**

**Spese di funzionamento** (correnti): **11.229,00 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	PEZZAZE 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	<b>mq 6,67</b>	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,79</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	<b>14,3</b>	21,0	49,2	18	40-60	<b>10,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,52</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	<b>7,69</b>	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>6,96</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	<b>2,43</b>	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,07</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	<b>185</b>	464	100	da 200 a 250	<b>148,70</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	<b>10%</b>	13%	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>6,63%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	<b>1,05</b>	1,57	4,47	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>0,73</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	<b>0,42</b>	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,34</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	<b>10,01</b>	22,29			<b>9,76</b>

<sup>13</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto riordinamento ed inventariazione

### **Sezione di deposito:**

necessità di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico. Coordinamento per progetto Cartografie Minerarie

### **Referente d'archivio:**

attivo

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

Non sono previste variazioni

### **Patrimonio:**

Nel 2006 è stata completata la catalogazione del patrimonio librario pregresso da parte del Centro Operativo del Sistema.

### Rinnovamento qualitativo delle raccolte e riqualificazione ed incremento di specifiche tipologie di documenti

Adesione a un'iniziativa del Sistema per accedere ai finanziamenti del Programma regionale triennale 2007-2009 relativi a progetti di revisione del patrimonio e contestuali nuovi acquisti (punto 2 - lettera "a" degli Obiettivi e indirizzi per il triennio 2007-2009): allo scopo, la biblioteca di Pezzaze conta di scartare, nel triennio, 400-500 documenti.

Adesione a un'iniziativa del Sistema per accedere ai finanziamenti del Programma regionale triennale 2007-2009 relativi a progetti di incremento di specifiche tipologie di documenti, in particolare l'acquisizione di documenti per ragazzi (punto 2 lettera "b" degli Obiettivi e indirizzi per il triennio 2007-2009).

### **Acquisti:**

La biblioteca aderisce all'iniziativa del Sistema Bibliotecario Valle Trompia riguardo all'acquisto centralizzato.

**Personale:**

Non si prevedono variazioni.

**Orari:**

Non si prevede ampliamento dell'attuale orario

**Automazione e servizi multimediali:**

Nel 2007 è previsto l'acquisto di 1 PC con connessione Internet destinato all'utenza. Nel 2008 è previsto l'acquisto di una stampante multifunzione. La spesa complessiva è stimata in circa 2.000,00 €.

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Pezzaze viene servita dal prestito interbibliotecario ogni giovedì pomeriggio. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione a breve.

**Promozione:**

Si organizzeranno visite in biblioteca rivolte a bambini delle scuole materne e delle classi 1e elementari, con l'obiettivo principale di far acquisire loro familiarità con l'ambiente biblioteca e conoscenza dei servizi che essa offre. Si punta ad attivare una collaborazione con i docenti e ad ottenere una partecipazione attiva dei bambini attraverso l'utilizzo del materiale librario a fini di gioco, ricerca, attività ricreative.

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**▪ Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Le attività di promozione sopra indicate verranno attuate nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale e della Comunità Montana.

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 2.704**

**Superficie al pubblico: 30 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 6 h** (di cui 3 h al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): 1 operatori pari a FTE <sup>14</sup> **0,33**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **5.568**

**N. periodici correnti: 0** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **84** documenti

**N. iscritti attivi: 162**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **870**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **128**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **98**

**Spese di funzionamento** (correnti): **9.800,04 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	POLAVENO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	<b>mq 0,22</b>	mq 0,32	mq 0,50	mq 6,67	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,11</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	<b>8,7</b>	14,3	21,0	49,2	18	40-60	<b>7,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	<b>0,27</b>	0,37	0,85	0,5	0,70-1,20	<b>0,25</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	<b>5,44</b>	7,69	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>3,62</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	<b>1,84</b>	2,43	3,39	41,76	1	da 2 a 3	<b>2,06</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,00</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	<b>76</b>	122	185	464	100	da 200 a 250	<b>31,07</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	<b>10%</b>	13%	17%	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>5,99%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	<b>0,65</b>	1,05	1,57	4,47	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>0,36</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	<b>0,28</b>	0,42	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,18</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	<b>6,03</b>	7,93	10,01	22,29			<b>5,37</b>

<sup>14</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. Archivio

### **Sezione storica:**

avvenuto riordinamento, inventariazione e condizionatura finale

### **Sezione di deposito:**

urgenza di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione

### **Archivio corrente:**

trasmissione dati e informazioni per la predisposizione del Manuale di gestione del protocollo informatico ed in attesa di riscontro

### **Referente d'archivio:**

non segnalato

## 3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Sede:**

Nel 2008-2009 è previsto il trasferimento del servizio in una nuova sede, più ampia ed adeguata e in posizione meno decentrata.

### **Patrimonio:**

Nel 2006 è stata completata la catalogazione del patrimonio librario pregresso da parte del Centro Operativo del Sistema.

### *Rinnovamento qualitativo delle raccolte e riqualificazione ed incremento di specifiche tipologie di documenti*

Adesione a un'iniziativa del Sistema per accedere ai finanziamenti del Programma regionale triennale 2007-2009 relativi a progetti di revisione del patrimonio e contestuali nuovi acquisti (punto 2 - lettera "a" degli Obiettivi e indirizzi per il triennio 2007-2009): allo scopo, la biblioteca di Pezzaze conta di scartare, nel triennio, 400-500 documenti.

### **Automazione e servizi multimediali:**

Manutenzione e aggiornamento del parco macchine

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Polaveno viene servita dal prestito interbibliotecario. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti non si utilizzano ad oggi lettori ottici e non ne è prevista l'introduzione a breve.

**Promozione:**

Si organizzeranno visite in biblioteca rivolte a bambini delle scuole materne e delle classi 1e elementari, con l'obiettivo principale di far acquisire loro familiarità con l'ambiente biblioteca e conoscenza dei servizi che essa offre. Si punta ad attivare una collaborazione con i docenti e ad ottenere una partecipazione attiva dei bambini attraverso l'utilizzo del materiale librario a fini di gioco, ricerca, attività ricreative.

**5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

**▪ Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Le attività sopra indicate verranno attuate nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale e della Comunità Montana.

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 12.652**

**Superficie al pubblico: 800 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 42,5 h** (di cui **16 h** al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): **4 operatori** pari a FTE <sup>15</sup> **3,75**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **54.143**

**N. periodici correnti: 73** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **2.772** documenti

**N. iscritti attivi: 2.320**

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **24.990**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **3.509**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **1.421**

**Spese di funzionamento** (correnti): **216.875,92 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	SAREZZO 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
<b>I. di Superficie</b> (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	<b>mq 6,67</b>	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,63</b>
<b>I. di Apertura</b> (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	21,0	<b>49,2</b>	18	40-60	<b>31,83</b>
<b>I. di Dotazione personale</b> (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,59</b>
<b>I. di Spesa (€)</b> (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	10,73	<b>49,24</b>	7,75	12,91-18,08	<b>17,14</b>
<b>I. di Dotazione documentaria</b> (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	3,39	<b>41,76</b>	1	da 2 a 3	<b>4,28</b>
<b>I. di Dotazione periodici</b> (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	2,75	<b>20,83</b>		da 10 a 15	<b>5,77</b>
<b>I. di Incremento dot. documentaria</b> (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	<b>464</b>	100	da 200 a 250	<b>219</b>
<b>I. di Impatto</b> (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	17%	<b>39%</b>	10%	dal 25 al 40%	<b>18,34%</b>
<b>I. di Prestito</b> (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>2,09</b>
<b>I. di Circolazione</b> (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	<b>0,58</b>	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,53</b>
<b>I. di Fidelizzazione</b> (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>10,77</b>

<sup>15</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## **2. Archivio**

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento e riassetto fisico; previsti per l'anno 2007 riordinamento, inventariazione e condizionatura finale.

### **Sezione di deposito:**

avvenuto trasferimento, urgenza di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Urgenza di reperimento e di adeguamento locali. Attualmente l'archivio è dislocato in due locali.

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## **3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio**

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

Biblioteca Scolastica dell'Istituto Primo Levi Via Delle Bombe – SAREZZO. Ha un patrimonio di ca. 200 CD-ROM, 5600 volumi e riviste e quotidiani a disposizione degli alunni e dei docenti.

La Biblioteca Nazionale degli Scacchi il cui patrimonio è inserito all'interno della Biblioteca, con una propria serie inventariale, necessita di ulteriore valorizzazione in quanto nel corso del 2006 abbiamo ricevuto una consistente donazione: parte del patrimonio del Maestro Paoli, che deve essere inventariato, catalogato e messo a disposizione dell'utenza. Parte di questa donazione è costituita da riviste e da manoscritti di partite anche importanti: vi sono taccuini con le partite del Torneo Nazionale di Reggio Emilia che vedeva tra i partecipanti i campioni del mondo di scacchi.

Come Biblioteca di Sarezzo, nel corso del triennio, si cercherà di potenziare la sezione scacchistica anche con tornei e corsi di scacchi.

## **4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario**

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

**Patrimonio:***Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario*

Il patrimonio documentario della biblioteca comunale di Sarezzo è di 54.218 unità al 31.12.2006 di cui 480 di risorse multimediali. Nel corso del 2006 sono stati acquisiti 2.966 nuovi documenti pre una spesa complessiva di 20.000,00 € più 2.260,00 € di contributo del Sistema Bibliotecario. La spesa media per l'acquisto è stata pari a € 7.61. A questo si devono aggiungere € 4.418,66 per l'acquisto di riviste, quotidiani e risorse multimediali varie.

Attualmente il rapporto abitanti/documenti è pari a 4,28, il patrimonio per bambini/ragazzi è pari al 27,40% sul totale. Le linee direttrici, anche per il triennio, sono confermate, le risorse al momento disponibili sono di € 20.000,00 per anno più la quota per le riviste e gli abbonamenti di € 4.800,00. Si cercherà, nel triennio, di porre maggiore attenzione agli acquisti di documenti per bambini/ragazzi al fine di raggiungere l'obiettivo di un terzo del patrimonio per la fascia d'utenza giovanile.

Particolare attenzione, ogni anno, è dedicata allo svecchiamento della raccolta. Si ricorda come la sede della Biblioteca sia strutturata per un patrimonio, a scaffale aperto, di circa 54.000 volumi. Ogni anno si procede quindi alla revisione del patrimonio, secondo i criteri biblioteconomici in vigore, e alla messa a magazzino dei volumi ritenuti non idonei, biennialmente si procede quindi allo scarto dei documenti. Questo "anno" di magazzino serve anche da verifica per la valutazione effettiva dello scarto da effettuare. Possiamo comunque affermare che il patrimonio della Biblioteca è "giovane" e aggiornato poiché si procede da anni alla suddetta revisione. Vi sono poi annualmente scarti di libri, soprattutto per bambini, determinati dall'usura del materiale.

Attenzione è dedicata anche alle specializzazioni individuate dal Sistema per la Biblioteca: in questo si sottolinea l'importanza dell'acquisto coordinato e centralizzato che ci consente di poter sfruttare al meglio le opportunità di acquisto.

Per raggiungere l'indice richiesto per le accessioni di 250 nuove accessioni ogni 1.000 abitanti (pari per noi a ca. 3.200 documenti) servono alcune risorse aggiuntive, si cercherà nel 2008 e 2009 di portare la quota per gli acquisti a € 25.000,00.

**Personale:**

Attualmente il personale della Biblioteca è così strutturato: 1 bibliotecario a tempo pieno, 2 assistenti di biblioteca a tempo pieno e 1 addetto di biblioteca a tempo parziale (27 ore settimanali); queste figure sono di ruolo assunte dal Comune. Dal 21 marzo 2007 il Sistema supporta con 1 assistente di biblioteca a 12 ore settimanali (dipendente CIVITAS s.r.l.). Per il 2008 l'obiettivo è di integrare la persona inviata dal Sistema per arrivare ad almeno 18 ore settimanali.

Nel corso del 2007 saranno ridefiniti i ruoli e le competenze dei singoli bibliotecari al fine di ottimizzare il servizio e definire i profili specifici di competenza avendo a disposizione personale professionalmente qualificato si prevede quindi di definire almeno due esperti di servizi specifici: ragazzi e reference e multimediale. Le risorse umane sono, come sopra detto, interne in quanto il personale di ruolo è qualificato per svolgere tali mansioni.

**Orari :**

Dal 2000 la Biblioteca ha un orario di apertura di 42,5 ore settimanali più 8 domeniche all'anno (la prima domenica dei mesi di: gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, ottobre, novembre e dicembre), più altre aperture festive in occasioni particolari. Le domeniche di apertura prevedono quasi sempre attività rivolte all'utenza (si varia da letture, incontri, laboratori per bambini, etc.). Al momento, con le risorse umane disponibili, si ritiene che l'orario attuale di apertura sia il massimo che si può garantire per non andare poi incontro a disservizi e a discapito della qualità del servizio stesso. Si possono, con un aumento ulteriore del personale, ipotizzare aperture serali. Questo progetto però non può andare a incidere negativamente sulle aperture già in vigore. Si ricorda che la sede della Biblioteca prevede, sempre, la presenza di almeno due operatori: questo solo per consentire i servizi di base.

A partire dal 2008, a fronte della nuova distribuzione dei carichi di lavoro e delle nuove competenze, qualora si possa ampliare ulteriormente l'impegno del Comune di Sarezzo a un'ulteriore integrazione di orario all'operatore del Sistema, non più 18 ore ma almeno 27, si potrà pensare ad almeno un'apertura serale della Biblioteca.

#### **Automazione e servizi multimediali:**

Il sistema informatico e multimediale della Biblioteca è attivo ed operativo dal 1 ottobre 2001.

Il sistema multimediale della Biblioteca si articola a diversi livelli:

- *sistema informatico* per la gestione della Biblioteca (comprende le apparecchiature necessarie per la gestione del software Sebina Produx, per le attività amministrative e per quelle legate alla sfera "promozionale": editing, etc.)
- *sistema informatico a disposizione degli utenti per la consultazione del catalogo della Biblioteca* (comprende alcune postazioni distribuite in Biblioteca): saranno essere rese accessibili da questi terminali anche risorse remote (ad es. Catalogo Collettivo Provinciale, Catalogo della Biblioteca Queriniana, etc.)
- *sistema informatico a disposizione degli utenti per la fruizione dei cd-rom della Biblioteca*, di programmi di produttività individuale e per l'accesso ad internet
- *apparati di sicurezza* (protezione fisica dell'hardware, protezione verso l'esterno: blocco di accessi indesiderati –hacker- e protezione rispetto agli utenti interni: restrizioni e limitazioni nell'uso delle macchine e delle possibilità legate ad internet)
- *apparati multimediali* (comprende la strumentazione audio-video della Biblioteca: videoproiettore con relativi collegamenti ed antenne per proiezioni, etc., fotocamera e videocamera digitali, televisore per lo spazio bambini).

In tutta la Biblioteca, a disposizione dell'utenza ci sono 14 postazioni informatiche e 3 postazioni catalogo.

Nel mese di luglio 2001 è stato approvato, dal Consiglio Comunale, il "*Regolamento per l'utilizzo delle risorse multimediali della Biblioteca*" che prevede le regole e i modelli di comportamento da parte dell'utenza per l'uso delle risorse informatiche.

La Biblioteca ha acceso un "abbonamento" con il sito "davide.it", sito che blocca tutti i siti internet ritenuti non idonei e/o non adatti a un pubblico giovanile.

Gli utenti che utilizzano Internet e i pacchetti di produttività individuale pagano una tariffa minima stabilita dalla Giunta Comunale. Per le persone in possesso della Carta Oro del Comune di Sarezzo il servizio è gratuito.

Gli incassi del servizio multimediale vengono poi reinvestiti in materiale di consumo (toner, ecc...) e in aggiornamenti per i PC.

Nel corso del 2007 vengono sostituite tutte le postazioni a uso degli utenti.

#### **Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Sarezzo viene servita dal prestito interbibliotecario ed è riferimento per gli altri punti di servizio del Sistema, in particolare per il punto prestito gemellato di Brione.

Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti si utilizzano lettori ottici.

**Promozione:**

La prima attività di promozione del servizio è, per noi, da sempre, l'apertura al pubblico della biblioteca e questa è garantita per 42.5 ore settimanali.

Le attività di promozione della lettura, ad tempo consolidate, possono dividersi in due tipologie: attività rivolte ai bambini/ragazzi e attività per adulti.

Le attività per bambini sono: adesione al Programma Nati per Leggere con incontri rivolti sia ai bambini sia ai genitori, invio a ogni bimbo nato di un libro in dono da parte della Biblioteca, con il libro si inviano le Bibliografie di NPL curate dalla Provincia e un pieghevole che sintetizza gli scopi del programma, e offre indicazioni sulla Biblioteca.

Scuola dell'infanzia:

la presenza in Biblioteca di uno spazio prescolare piacevole ed attraente ha portato un forte incremento anche all'interno di questa fascia di utenti.

Sulla base di accordi tra le scuole e la Biblioteca, potrà essere organizzato un servizio di prestito librario direttamente presso le scuole dell'infanzia e verranno proposti incontri di presentazione della Biblioteca tenuti dai Bibliotecari nella forma di un breve momento di visita ed illustrazione degli spazi, seguito dalla lettura di testi adatti ai più piccoli e da una elementare presentazione del servizio di prestito.

Scuola primaria:

continuando la positiva esperienza di collaborazione con le scuole primarie già avviata negli anni scorsi, saranno proposti alle classi incontri di "scoperta" della Biblioteca. Gli interventi si svilupperanno sia su un livello generale di presentazione dei nuovi spazi destinati ai bambini, sia su un livello più specifico di introduzione (per le classi più grandi) ai servizi e agli strumenti di informazione offerti dalla Biblioteca.

Alle visite in Biblioteca potrà affiancarsi il prestito librario per le classi.

La cornice della nuova sede consentirà di organizzare momenti di lettura vicariale ("ora del racconto") rivolti alle classi all'interno del calendario scolastico oppure ad affluenza libera in particolari periodi (ad esempio durante le vacanze estive) per creare significativi spazi di incontro con i bambini.

Verranno proposte bibliografie specifiche in occasioni particolari: Natale, vacanze estive o in base alle esigenze degli insegnanti che ne faranno richiesta.

Verranno proposte mostre bibliografiche collegate ad attività e laboratori che prevedano la partecipazione diretta dei bambini.

Considerato il successo riscosso nel corso degli anni, per le classi terze delle primarie dei tre plessi sarà realizzata, in collaborazione con la Cooperativa Colibrì, un'attività di promozione della lettura con costruzione del libro.

Scuola secondaria di primo grado:

verranno proposti presso la Biblioteca incontri di presentazione del servizio e degli spazi destinati ai preadolescenti.

Il lavoro della Biblioteca nei confronti dei ragazzi dagli 11 ai 14 anni si svilupperà secondo due direttrici: la multimedialità (disponibilità in Biblioteca di strumenti multimediali: hardware adeguato e cd-rom, alfabetizzazione informatica, ecc...) e il piacere di leggere (soprattutto come lettura svincolata da finalità strettamente didattiche, cui i preadolescenti sono refrattari). Tale scelta è confortata sia dal particolare interesse riscosso tra i ragazzi da tutto quanto "sa" di computer, tecnologia, informatica e multimedia, sia dalla presenza in questa fascia di età (dimostrata dalle statistiche) di lettori forti e "onnivori", ragazze soprattutto, che leggono moltissimo e di tutto.

A conclusione dell'anno scolastico gli insegnanti dell'area letteraria saranno coinvolti nella predisposizione e diffusione tra i ragazzi di "Consigli di lettura" per l'estate anche ricorrendo a noti autori per ragazzi sia per il momento della presentazione che per la redazione vera e propria. Questi strumenti dovranno essere

realizzati in formati e caratteristiche grafiche accattivanti, per far sentire ai ragazzi i libri proposti non come il consueto impegno estivo, ma quasi come consigli da scambiare con gli amici e da passare di tasca in tasca.

Particolare attenzione sarà posta alla sfera della multimedialità intesa nel senso più esteso (computer, musica, film) per l'organizzazione di momenti informali di incontro su temi e problemi del mondo giovanile sia attraverso singoli eventi, sia predisponendo mostre bibliografiche, rassegne tematiche, ecc....

#### Scuola secondaria di secondo grado:

è in fase di studio e di programmazione, unitamente alla Biblioteca di Lumezzane (con la quale si condivide l'operatore inviato dalla Comunità Montana) ed alla biblioteca di Gardone V.T., un progetto rivolto agli alunni della scuola secondaria di secondo grado avente come obiettivo la conoscenza della Biblioteca, dei cataloghi, delle risorse bibliografiche e multimediali.

Si riconferma, come tutti gli anni, la prima domenica di aprile, l'apertura dedicata al "Compleanno della Biblioteca": giornata con un programma ricco di attività, che ha sempre visto un pubblico molto numeroso (superiore a 300 persone).

Saranno privilegiate e potenziate le attività rivolte ai bambini e ragazzi, che rappresentano una parte importante degli utenti della Biblioteca. A questo proposito continuerà la collaborazione con le scuole dell'infanzia, le primarie e le secondarie di primo grado.

Per quanto concerne le attività culturali e promozionali in generale, la Biblioteca, nel rispetto delle proprie finalità, ricercherà la collaborazione della Commissione Consiliare Scuola Cultura Sport e Gioventù, del Comitato Anziani e delle altre istituzioni presenti sul territorio sia per la realizzazione di iniziative proprie che per offrire il proprio supporto bibliografico alle iniziative altrui.

***La Biblioteca inoltre parteciperà attivamente alle iniziative proposte dal Sistema Bibliotecario di Valle Trompia, rivolte sia ai cittadini del comune sia, più in generale, a tutti gli abitanti del comprensorio.***

#### Bibliografie tematiche:

sono stati individuati cinque momenti di presentazione di bibliografie tematiche predisposte dalla Biblioteca:

- Giornata della Memoria
- 25 aprile
- Festa della donna (8 marzo)
- Vacanze estive
- Natale

#### Mostre bibliografiche:

sulla base delle proposte e delle esigenze che matureranno sul territorio si proporranno mostre bibliografiche tematiche auspicando in particolare nella collaborazione del Sistema.

#### Incontri con autori:

Negli ultimi anni si sono organizzati una serie di incontri con gli autori che hanno avuto un incoraggiante riscontro di partecipazione. Si intende continuare su questa linea al fine di aumentare sia le serate sia la qualità degli incontri proposti (scrittori di rilievo nazionale). Si sta verificando la possibilità di proporre a livello coordinato con il Sistema Bibliotecario una serie di incontri tematici sul territorio con scrittori importanti. Verranno infine sostenuti con acquisto e presentazione dei volumi pubblicati anche gli autori locali sempre compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

#### Promozione della lettura per adulti:

anche per gli adulti si cercherà di programmare attività volte alla valorizzazione del libro e della lettura. Potranno essere proposte attività teatrali, letture animate, laboratori, ecc. da organizzarsi in concomitanza di feste locali e per il periodo estivo. Potranno essere proposte anche attività iscritte in una manifestazione propria della Biblioteca (del tipo "Settimana del Libro") al di fuori delle ricorrenze consuete e da proporre anno dopo anno (ad es. l'ultima domenica di marzo, anniversario dell'apertura della nuova sede, ecc.). Nella cornice di Palazzo Bailo si cercherà di proporre percorsi di lettura ed approfondimenti bibliografici sia per valorizzare il patrimonio librario della Biblioteca, sia in appoggio ad iniziative proposte da altri.

#### Promozione della lettura per anziani:

si concorderanno con gli animatori e gli operatori della RSA "Madre Teresa di Calcutta" momenti di incontro e di animazione rivolte alle persone anziane.

#### Attività legate alla sezione locale:

si prevede di valorizzare meglio i materiali eterogenei (libri, periodici, opuscoli sciolti, fotografie, diapositive, audiocassette, cd-rom) di interesse locale. In questo contesto si studierà un'adeguata sistemazione anche per il fondo "Ghidoni", la cui acquisizione e catalogazione, avvenute negli anni scorsi, ha permesso l'ingresso in Biblioteca di molti libri, fotografie e manoscritti di interesse locale e sovracomunale. Oltre a questo aspetto per così dire interno, la Biblioteca continuerà a produrre note informative per la pubblicazione su "Sarezzo Informa". Infine, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si cercherà di avviare una pubblicazione che raccolga in modo sistematico articoli ed altro materiale pubblicato sulla storia del Comune di Sarezzo, in particolare sui "Sarezzo Informa".

### **5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

#### ▪ **Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione (stimato):*

*Attivazione servizi :*

Tutti i progetti sopra indicati verranno attuati nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale

1. **Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 1.495**  
**Superficie al pubblico: 143 mq.**  
**Ore di apertura settimanale: 12 h** (di cui **3 h** al mattino, escluso sabato)  
**Personale retribuito** (dipendente, altro): **1 operatore pari a FTE<sup>16</sup> 0,42**  
**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **7.179**  
**N. periodici correnti: 10** testate  
**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **358** documenti  
**N. iscritti attivi: 217**  
**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **1.869**  
**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **269**  
**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **378**  
**Spese di funzionamento** (correnti): **9.548,30 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).  
 Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.  
 E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	TAVERNOLE 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
I. di Superficie (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	<b>mq 6,67</b>	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,96</b>
I. di Apertura (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	<b>14,3</b>	21,0	49,2	18	40-60	<b>10,00</b>
I. di Dotazione personale (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,56</b>
I. di Spesa (€) (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	<b>7,69</b>	10,73	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>6,39</b>
I. di Dotazione documentaria (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	3,39	<b>41,76</b>	1	da 2 a 3	<b>4,80</b>
I. di Dotazione periodici (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	<b>0,00</b>	1,54	2,75	20,83		da 10 a 15	<b>0,01</b>
I. di Incremento dot. documentaria (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	<b>464</b>	100	da 200 a 250	<b>239,46</b>
I. di Impatto (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	<b>17%</b>	39%	10%	dal 25 al 40%	<b>14,52%</b>
I. di Prestito (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	<b>1,57</b>	4,47	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>1,50</b>
I. di Circolazione (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	<b>0,42</b>	0,58	1,84		da 0,7 a 1,5	<b>0,30</b>
I. di Fidelizzazione (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	<b>10,01</b>	22,29			<b>8,61</b>

<sup>16</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

## 2. **Archivio**

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento, riordinamento, inventariazione e condizionatura finale

### **Sezione di deposito:**

urgenza di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione, in previsione anche della nuova sede municipale. Attualmente l'archivio è dislocato in due locali.

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico.

### **Referente d'archivio:**

attivo

## 3. **Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio**

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

## 4. **Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario**

(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)

### **Sede:**

Rilevato che non esiste segnaletica stradale né che indichi l'ubicazione, né segnaletica all'esterno della biblioteca, in corrispondenza del cancello di accesso, si ritiene importante provvedere ad esporre in modo visibile alcune informazioni generali (presenza della biblioteca presso l'edificio, orari, numero di telefono ecc.) Importante sarebbe anche intervenire per migliorare l'illuminazione dei locali. Nella stanza ragazzi e ai piani superiori, i neon installati non forniscono una luce adeguata alla consultazione, alla lettura e allo studio.

### **Patrimonio:**

#### **Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario**

Come previsto anche dal Piano Triennale Regionale, nel corso dell'anno 2006 è stata compiuta una verifica dello stato del patrimonio della sezione ragazzi e lo svecchiamento della raccolta secondo alcuni criteri di scarto: per quanto riguarda lo stato fisico del documento, il deterioramento e l'usura; mentre per i contenuti, la scorrettezza, la mediocrità, l'inadeguatezza o il superamento delle informazioni.

A fronte di questa opera di svecchiamento del patrimonio librario, parallelamente si sono acquistati libri che aggiornassero le sezioni ragazzi più carenti: in particolare Saggistica e Primi Libri (libri per bambini fino a 5 anni).

L'alto numero di richieste di documenti ad altre biblioteche evidenzia l'inadeguatezza del patrimonio da un punto di vista quantitativo: sono stati richiesti in grande percentuale libri per bambini fino ai cinque anni per poter assicurare i prestiti alla scuola materna.

L'arricchimento del patrimonio per bambini e ragazzi è valutato come una priorità per il 2007.

Si intende procedere alla revisione di tutte le altre sezioni documentarie e necessariamente all'aggiornamento delle sezioni carenti. Si segnala la possibilità, al fine di sveltire le procedure amministrative, di inserire nella pianificazione triennale del Comune le voci revisione e scarto del patrimonio; parimenti l'impegno di spesa, tenendo ferma la possibilità di acquisto libero (presso librerie, editori, edicole ecc.) non vincolato a specifici appalti di fornitura.

**Personale:**

Non sono previste variazioni.

**Orari:**

Non sono previste variazioni.

**Automazione e servizi multimediali:**

La biblioteca è dotata di un computer con stampante, fax e scanner e accesso a Internet, riservati all'operatore. La postazione per gli utenti, in fase di installazione, consiste in un PC che condivide stampante e accesso ad Internet con la postazione dell'operatore. La finalità di una postazione per gli utenti è, oltre alla fornitura di un servizio richiesto e gradito, di rendere autonomi gli utenti durante la permanenza in Biblioteca, dalla ricerca alla consultazione dei testi.

La soluzione attuale, però (per la necessità di condividere l'accesso ad internet), comporta un lavoro più lento e oneroso sia per l'utente che per l'operatore. Nel corso del triennio si potrebbe installare un'altra linea ISDN.

Il PC destinato all'utenza, inoltre, è corredato di un monitor vecchio modello, dalla risoluzione molto bassa. Un'attrezzatura più moderna è auspicabile per rendere la lettura più agevole.

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Tavernole viene servita dal prestito interbibliotecario ogni giovedì pomeriggio. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

Per effettuare i prestiti non si utilizzano lettori ottici.

**Promozione:**

Finora sono state attivate attività di promozione alla lettura e alla biblioteca con le classi delle scuole materne, elementari e medie.

Sono state programmate gare di letture con due classi delle elementari e due classi delle medie.

Fino alla fine dell'anno saranno programmati interventi presso la biblioteca, con il progetto di alfabetizzazione all'uso della biblioteca e delle sue risorse: i libri, le enciclopedie, internet, i cataloghi online; le letture concordate con gli insegnanti e i prestiti.

Punto di forza delle attività è stata la collaborazione con biblioteche significative del Sistema Bibliotecario di Valle Trompia, che hanno reso disponibili al prestito documenti altrimenti non presenti presso la Biblioteca.

Con i fondi del 2006, è prevista presso la biblioteca una lettura teatrale, ad opera di professionisti, per le tre classi della scuola elementare. Nel corso del triennio si intende riproporre l'esperienza anche per altre fasce d'età o in occasioni particolari (gruppi estivi, Natale ecc...).

Ad aprile 2007 è stata programmata l'apertura della biblioteca durante una domenica. Sono previste una merenda per i bambini e letture, con il supporto di un bibliotecario della Cooperativa Zeroventi incaricato dal Sistema Bibliotecario. Con l'apertura straordinaria domenicale si intende offrire un'occasione ulteriore per accedere al servizio, non sempre agevolato dai normali orari di apertura.

La biblioteca aderisce al progetto Nati Per Leggere in Valle Trompia.

Il Sistema Bibliotecario della Valle Trompia aderisce a Nati per Leggere dal 2002, in collaborazione con la Provincia di Brescia, l'ACP di Brescia, i Pediatri e i Medici di Base del territorio.

Gli obiettivi specifici perseguiti sono:

- Potenziamento dell'offerta editoriale adatta al target 0-5 all'interno del patrimonio documentario delle 20 biblioteche del Sistema;
- La crescita delle iscrizioni al servizio bibliotecario locale di utenti compreso tra 0-5 anni;
- L'adeguamento degli spazi (arredi, segnaletica, attrezzature) delle sezioni 0-5 anni;
- Il consolidamento dei rapporti con altri partner coinvolti nelle politiche socio-culturali per la fascia d'età cui si rivolge il progetto: ASL locale, pediatri e medici di base, ginecologi, asilo nido, associazioni di genitori, ecc..

Oltre ai prestiti e alle letture in sede per la scuola materna, si è provveduto alla distribuzione delle bibliografie provinciali a genitori e insegnanti.

Si valuta come priorità il consolidamento dei rapporti con i partner suddetti.

Si ritiene inoltre importante la sensibilizzazione di genitori e insegnanti sul tema della lettura con almeno un incontro con professionisti del settore.

Si segnala inoltre la necessità di adeguamento degli spazi. Per lo svolgimento delle attività di promozione con i più piccoli, sarebbe importante l'ampliamento della sezione e l'acquisto di arredi appositi (seggiole, tavolini, cuscini).

Si auspica infine una più efficace collaborazione con il Museo del Forno Fusorio, la cui sede è condivisa con la biblioteca, così che le attività del Museo possano essere coordinate con la biblioteca per la promozione del suo patrimonio e dei servizi offerti

## **5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009**

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

### ▪ **Titolo:**

*Descrizione intervento:*

*Soggetto realizzatore:*

*Fondi:*

*Soggetti da coinvolgere:*

*Periodo di realizzazione:*

*Attivazione servizio:*

Le attività di promozione sopra indicate verranno attuate nel triennio 2007-2009. Le risorse utilizzate sono quelle interne proprie dell'Amministrazione Comunale e della Comunità Montana.

**1. Biblioteca comunale** (breve descrizione dei dati statistici aggiornata al 31.12.2006)

**N. abitanti: 10.633**

**Superficie al pubblico: 807 mq.**

**Ore di apertura settimanale: 26,5 h** (di cui 6 h al mattino, escluso sabato)

**Personale retribuito** (dipendente, altro): 3 operatori pari a FTE <sup>17</sup> **2,39**

**N. documenti** (libri + materiale multimediale): **38.058**

**N. periodici correnti: 30** testate

**N. acquisti 2006** (libri + materiale multimediale): **2.073** documenti

**N. iscritti attivi: 4.764 \***

**N. prestiti** (libri + materiale multimediale): **22.856**

**N. PIB effettuati** (libri + materiale multimediale): **2.028**

**N. PIB ricevuti** (libri + materiale multimediale): **1.188**

**Spese di funzionamento** (correnti): **111.047,84 €**

Ogni biblioteca, per individuare un credibile percorso di sviluppo, deve, partendo dai dati locali, valutare la propria situazione verificando il proprio posizionamento in una delle quattro fasce individuate dai quartili della Provincia di Brescia (cfr. tab. di pag. seguente).

Essi vanno intesi come delimitazioni di fasce di rendimento, e come obiettivo per chi si colloca nella fascia immediatamente inferiore.

E' inoltre utile confrontarsi con gli standard proposti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), che costituiscono riferimento anche per la programmazione regionale

INDICI DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	Provincia di Brescia - Anno 2005					Requisiti minimi AIB	Standard di riferimento AIB	VILLA CARCINA 31.12.2006
	Valore complessivo	1° quartile	2° quartile val. mediano	3° quartile	4° quartile val. massimo			
<b>I. di Superficie</b> (mq. al pubblico / Ab.) x 10	mq 0,33	mq 0,22	mq 0,32	mq 0,50	<b>mq 6,67</b>	mq 0,30	mq 0,5-0,7	<b>0,76</b>
<b>I. di Apertura</b> (h mattina escluso sab. / 3) + h restanti	15	8,7	14,3	21,0	<b>49,2</b>	18	40-60	<b>22,50</b>
<b>I. di Dotazione personale</b> (Personale FTE / Ab.) x 2000	0,31	0,2	0,27	0,37	<b>0,85</b>	0,5	0,70-1,20	<b>0,45</b>
<b>I. di Spesa (€)</b> (Spesa media pro capite)	9,08	5,44	7,69	<b>10,73</b>	49,24	7,75	12,91-18,08	<b>10,44</b>
<b>I. di Dotazione documentaria</b> (Dot. documentaria / Ab.)	2,42	1,84	2,43	3,39	<b>41,76</b>	1	da 2 a 3	<b>3,58</b>
<b>I. di Dotazione periodici</b> (Periodici correnti / Ab.) x 1000	2,29	0,00	1,54	2,75	<b>20,83</b>		da 10 a 15	<b>2,82</b>
<b>I. di Incremento dot. documentaria</b> (Acquisti / Ab.) x 1000	146	76	122	185	<b>464</b>	100	da 200 a 250	<b>194,96</b>
<b>I. di Impatto</b> (Iscritti attivi / Ab.) x 100	14%	10%	13%	17%	<b>39%</b>	10%	dal 25 al 40%	<b>44,80% *</b>
<b>I. di Prestito</b> (Prestiti + PIB ricevuti) / Ab.	1,30	0,65	1,05	1,57	<b>4,47</b>	0,5	da 1,5 a 2,5	<b>2,26</b>
<b>I. di Circolazione</b> (Prestiti + PIB effettuati) / Dot. documentaria	0,54	0,28	0,42	0,58	<b>1,84</b>		da 0,7 a 1,5	<b>0,65</b>
<b>I. di Fidelizzazione</b> (Prestiti / Iscritti attivi)	8,61	6,03	7,93	10,01	<b>22,29</b>			<b>4,80</b>

<sup>17</sup> Riparametrizzando le ore degli operatori a tempo parziale su 36, si ottiene l'equivalente di operatori a tempo pieno, ovvero unità FTE = Ore settimanali totali / 36

\*NOTA: L'elevato n. di iscritti attivi (a fronte di un n. di prestiti aumentato ma non raddoppiato rispetto al 2005) è da attribuirsi al fatto che, completato il trasferimento nella nuova sede, sono state invitate in biblioteca numerose scolaresche e per ogni alunno si è proceduto all'iscrizione ed alla registrazione di 1 prestito. A ciò si aggiunga il fatto che molti cittadini si sono recati in biblioteca per visitare la nuova sede ed hanno spesso effettuato 1 prestito (unico nell'anno).

## **2. Archivio**

### **Sezione storica:**

avvenuto trasferimento, riordinamento, inventariazione ed aggiornamento.

### **Sezione di deposito:**

avvenuto trasferimento parziale, urgenza di un riassetto fisico e della predisposizione di un mezzo di corredo per la gestione. Urgenza di Reperimento e di adeguamento locali per deposito temporaneo e, in futuro, dislocazione in nuova sede municipale.

### **Archivio corrente:**

approvato ed adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico.

### **Referente d'archivio:**

attivo.

## **3. Istituzioni ed evidenze bibliografiche-documentarie presenti sul territorio**

*(si indichi la presenza di altre biblioteche o centri di documentazione o collezioni librerie, fondi speciali pubblici o privati presenti nel proprio comune, o già integrati nel proprio patrimonio ma che occorre valorizzare)*

Si segnala la presenza del Fondo Francesco Bevilacqua, di cui occorrerà indagare la consistenza e lo stato

## **4. Progetti del Comune e di altri soggetti del territorio nell'ambito bibliografico-documentario**

*(si indichino le prospettive rispetto all'incremento documentario, all'aumento di personale, quindi alla eventuale razionalizzazione dell'apertura settimanale, alle attività promozionali che denotino maggiore attenzione a determinati settori del patrimonio, o dell'utenza – es: documenti multimediali – accesso a internet – incontri per bambini, anziani, stranieri..)*

### **Polo culturale:**

dal 1 gennaio 2007 la biblioteca comunale fa parte, insieme all'informagiovani e all'ufficio cultura, di un polo culturale con la finalità di mettere in rete, per la parte di competenza specifica d'ognuno, tutte le iniziative culturali offerte al territorio

### **Sede:**

si prevede una riorganizzazione degli spazi interni con la collocazione all'interno della biblioteca dell'Informagiovani e dell'Ufficio cultura

**Patrimonio:***Incremento, revisione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario*

L'analisi del patrimonio posseduto evidenzia la necessità di svecchiare e conseguentemente d'aggiornare il patrimonio riguardante le discipline tecnico - scientifiche (classi 500-600). Le richieste di testi per imparare la lingua da parte di residenti stranieri sono in aumento, pertanto un'occhio di riguardo sarà per la lingua urdu, pachistana.

Per quanto riguarda gli utenti anziani, verranno acquistati libri per ipovedenti (con caratteri grandi) che favoriscano la lettura.

**Personale:**

Attualmente le persone impiegate sulla biblioteca sono le seguenti:

36 ore bibliotecario (triennio)

30 ore bibliotecario (triennio)

10 ore operatore per il prestito (triennio)

12 ore operatore per il prestito (triennio)

17 ore LSU per sistemazione libri (per l'anno 2007)

12 ore assistente di biblioteca qualificato messo a disposizione dal Sistema mediante CIVITAS s.r.l. (per l'anno 2007)

Dal 2008 si prevede di impiegare Volontari del servizio civile e personale ATA per la sistemazione dei libri, per il controllo delle sale, per il servizio di fotocopiatrice e di supporto al servizio di prestito.

**Orari:**

a partire da gennaio 2007 la Biblioteca comunale estende l'apertura al pubblico al sabato mattina per agevolare la frequentazione del servizio da parte dei lavoratori

**Prestito:**

Grazie all'appartenenza sistemica la biblioteca di Villa Carcina viene servita dal prestito interbibliotecario. Il patrimonio della biblioteca è accessibile consultando l'OPAC della Provincia di Brescia.

**Promozione:**

Particolare attenzione verrà data alla fascia d'età 0-6 con l'attuazione di diverse iniziative nell'ambito del progetto Nati per leggere, coordinate a livello di sistema bibliotecario.

Per quanto concerne i ragazzi della scuola elementare si continuerà con la promozione di visite scolastiche e con l'attuazione di progetti mirati inerenti ai percorsi didattici svolti dagli insegnanti.

## 5. Progetti attuabili nel triennio 2007-2009

*(si indichino i progetti in qualche modo fattibili che possono già essere descritti, anche in modo sintetico per essere inseriti nel Triennale)*

- **Titolo: Bibliografie tematiche**

Descrizione intervento

Stesura di bibliografie tematiche di testi di narrativa per la scuola primaria: romanzi con ambientazione storica, con tematiche particolari richieste dagli insegnanti. Predisposizione di bibliografie tematiche per diversificare le letture estive dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Soggetto realizzatore: Le bibliotecharie

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: Personale Civitas, Insegnanti; utenti

Periodo di realizzazione: 2007-2008-2009

Attivazione del servizio: 2007

- **Titolo: Il carretto dei libri**

Descrizione intervento:

L'iniziativa promossa dal polo culturale prevede di portare nei luoghi di ritrovo estivi (parchi, piazze, oratori) materiale informativo riguardante l'ufficio cultura, l'informagiovani e la biblioteca.

La biblioteca verrà coinvolta nella scelta dei testi da proporre/espone nell'ambito dell'iniziativa in oggetto

Soggetto realizzatore: Stucchi Paolo (informagiovani)

Fondi: Nessuno

Soggetti da coinvolgere: Spazio giovani; utenti della biblioteca

Periodo di realizzazione: Agosto 2007

- **Titolo: Tematizzazione del patrimonio prescolare**

Descrizione intervento:

Per soddisfare le richieste da parte degli insegnanti e dei genitori dei bambini da 0a 8 anni che richiedono testi che parlano di problematiche comuni relative alle prime esperienze" è necessaria una valutazione del patrimonio per evidenziare i temi più ricorrenti.

In previsione della tematizzazione del settore pre-scolare sarà necessaria una revisione complessiva del patrimonio destinato ai bambini della fascia d'età 0/6 in base anche alle normative vigenti riguardanti la non pericolosità e non tossicità dei testi destinati ai piccolissimi utenti.

Soggetto realizzatore: Le bibliotecharie

Fondi: Nessuno

Soggetti da coinvolgere: Sistema bibliotecario

Periodo di realizzazione: 2007-2008-2009

Attivazione del servizio: 2007

- **Titolo: Creazione del genere storico**  
Descrizione intervento:  
 Per soddisfare le richieste degli utenti in merito ai romanzi con ambientazione storica si provvederà a revisionare il settore di narrativa ricollocandolo anche in genere storico.  
 Soggetto realizzatore: Le bibliotecarie  
 Fondi: Nessuno  
 Soggetti da coinvolgere: Il bibliotecario di Marcheno  
 Periodo di realizzazione: 2007-2008-2009  
 Attivazione del servizio: 2007
  
- **Titolo: Analisi e valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza nei confronti dei servizi offerti della biblioteca**  
Descrizione intervento:  
 Analisi dei questionari proposti all'utenza  
 Relazione dei dati raccolti  
 Analisi dei bisogni e delle proposte emerse  
 Studio di fattibilità e progettazione per incontrare le necessità dell'utenza  
 Soggetto realizzatore: Le bibliotecarie  
 Fondi: Nessuno  
 Soggetti da coinvolgere: Utenti  
 Periodo di realizzazione: 2007  
 Attivazione del servizio: 2007
  
- **Titolo: Nati Per Leggere (NPL)**  
Descrizione intervento:  
 Benvenuto ai nuovi nati dell'anno  
 Invio di una lettera di benvenuto ai nuovi nati nell'anno  
 Invio della presentazione del progetto NPL  
 Regalo di un libricino  
 Presentazione del progetto NPL nel distretto socio-sanitario di Garcina (in occasione di vaccinazioni)  
 Soggetto realizzatore: Le bibliotecarie  
 Fondi: Nessuno  
 Soggetti da coinvolgere: Personale ASL  
 Tempi di realizzazione: 2008 - 2009  
 Attivazione del servizio: 2008

▪ **Titolo: Collocazione nella biblioteca dell'Informagiovani e dell'Ufficio cultura**

Descrizione intervento:

L'intervento è finalizzato a dare maggiore visibilità ai servizi offerti ed implica:  
spostamento della Sezione Fantascienza, Fantasy Fumetti e Sezione locale (2006)  
allestimento bacheche tematiche del materiale pubblicitario  
allestimento segnaletica aggiornata  
collaborazione all'informazione di tutte le iniziative promosse dal polo culturale

Soggetto realizzatore

Le bibliotecarie, Stucchi Paolo

Fondi: Nessuno

Soggetti da coinvolgere:Nessuno

Tempi di realizzazione:2007

▪ **Titolo: Carta dei servizi della biblioteca**

Descrizione intervento:

Realizzazione della carta dei servizi della biblioteca, coordinata a livello sistemico

Soggetto realizzatore: Sistema bibliotecario, Comuni del Sistema

Fondi: nessuno

Soggetti da coinvolgere: Bibliotecari, Amministratori dei Comuni del Sistema bibliotecario.

Periodo di realizzazione:2008-2009

Attivazione del servizio: 2008